

**JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE  
LJUBLJANA, LINHARTOVA 13, LJUBLJANA**

# **LETNO POROČILO**

**ZA LETO 2016**

**Ljubljana, 15. februar 2017**

## VSEBINA POSLOVNEGA POROČILA

### SPLOŠNI DEL

Splošni podatki o zavodu  
Statusno in pravno področje  
Kadrovsko področje  
    Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb  
Materialni pogoji  
Poročilo direktorja  
Poročilo sveta zavoda  
Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda  
Skrb za kakovost

### POSEBNI DEL

Opisna poročila o izvedbi programov  
Programi za pridobitev izobrazbe  
    Osnovna šola za odrasle in mladostnike  
    Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
    Področje splošnega izobraževanja in usposabljanja  
    Področje projektnega dela in koncesija za opravljanje storitev za trga dela  
Poročila o doseženih ciljih in rezultatih  
    Dolgoročni cilji zavoda  
    Dolgoročni programski cilji  
    Kadrovska strategija  
    Materialni pogoji za delo  
    Razvijanje kakovosti  
        Skupina za kakovost, komisija za kakovost  
Realizacija izobraževalnih programov  
    Jezikovno izobraževanje in projektno delo  
    Usposabljanja in izpopolnjevanja  
    Koncesija za urejanje trga dela  
    Letna realizacija programov (januar - december 2015)

### POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let  
Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi zaboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja  
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora  
Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj  
Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd  
Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

### RAČUNOVODSKO POROČILO

Načela sestave računovodskih izkazov  
Bilanca stanja in pojasnila k bilanci stanja  
Izkaz prihodkov in dohodkov in pojasnila k izkazuom

# SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1. Splošni podatki

Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljane - smo ena izmed večjih organizacij na področju izobraževanja odraslih v Sloveniji. Naš zavod je že več kot 50 let v ožjem in širšem okolju prepoznaven po pestri ponudbi formalnih in neformalnih programov za vse generacije. V zadnjih desetih letih smo dosegli velik razvoj na področju srednješolskega izobraževanja za odrasle, z potrjevanjem in preverjanjem nacionalnih poklicnih kvalifikacij, razširjamo in prenavljamo ponudbo na področju izobraževanja tujih jezikov in slovenščine za tujce. Okolju ponujamo bogato paleto neformalnih programov in splošnih javnoveljavnih programov. Vsem odraslim in mladostnikom omogočamo brezplačno dokončanje osnovne šole, ki jo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. S strani MDDSZEM nam je podeljena koncesija za opravljanje storitev za trg dela in opravljanje dejavnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana. Izobraževanje nudimo tudi zapornikom, zavod izvaja srednješolske programe v največjem slovenskem zaporu Dob.

Pri svojem delu zaposleni sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Andragoškim centrom Slovenije, Centrom za poklicno izobraževanje, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvom za notranje zadeve in Zavodom republike Slovenije za zaposlovanje in mnogimi drugimi. Zavod izvaja različne programe v okviru razpisanih sredstev Evropskega socialnega sklada in Evropskega sklada za azil in migracije.

Javni zavod Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana je član Zveze ljudskih univerz Slovenije. Uspešno sodelujemo z gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v okolju. Prijavljamo se na javne razpise in vključujemo v mednarodne in slovenske projekte. Pridobljena imamo dva certifikata kakovosti; polni znak POKI - ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje in polni znak DPP – družini prijazno podjetje.

Tabela 1 prikazuje splošne podatke zavoda.

**Tabela 1: Splošni podatki zavoda**

1.	Naziv	Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, krajše ime Cene Štupar - CILJ
2.	Vrsta pravne osebe	Javni zavod
3.	Naslov	Linhartova 13, 1000 Ljubljana
4.	Lokacije delovanja	Linhartova 13, Vojkova 1, Kališnikov trg 11 in 12, Gosposvetska 1 in Ul. Luize Pesjakove 9
5.	Telefon tajništva, faks	01/23-44-402, faks: 01/23-44-428
6.	Ustanovitelj	Mestna občina Ljubljana
7.	Vodilni delavec	mag. Bojan HAJDINJAK, direktor in ravnatelj
8.	Matična številka	5052017000
9.	Registrska številka	5525042437
10.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.590

11.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovno šolsko splošno izobraževanje Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje Jezikovno izobraževanje Drugo izobraževanje
12.	Davčna številka	SI19354266
13.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika	71633
14.	Številka transakcijskega računa pri UJP Ljubljana	01261-6030716302
15.	Odgovorna oseba za pripravo	mag. Bojan HAJDINJAK
16.	Organ upravljanja	Svet zavoda s 5. člani, od tega 3. zunanji
17.	Predsednica Sveta zavoda	dr. Metka TEKAVČIČ
18.	Območje delovanja	Osrednje slovenska regija

## 2. Statusno in pravno področje

Podlaga za delo zavoda predstavlja sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cene Štupar – CILJ. Omenjeni Odlok določa temeljne dejavnosti zavoda, hkrati pa opredeljuje ustanoviteljske pravice in obveznosti.

Ostale zakonske in strokovne podlage za izvajanje dejavnosti so še:

- Zakon o zavodih
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o delovnih razmerjih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o izobraževanju odraslih
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah
- Zakon o urejanju trga dela
- Zakon o integriteti in preprečevanje korupcije
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o upravnem postopku
- Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih
- Odredba o strokovni izobrazbi strokovnih delavcev in o minimalnih standardih prostorov in opreme v izobraževanju odraslih
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013-2020 (24. oktober 2013)
- Letni program izobraževanja odraslih za leto 2016
- ter drugi akti in predpisi, ki urejajo področje izobraževanja odraslih.

Pri svojem delu se povezujemo s sorodnimi institucijami doma in po svetu ter drugimi institucijami na področju razvoja človeških virov v lokalnem in nacionalnem okolju, zlasti pa z:

- Mestno občino Ljubljana ter javnimi zavodi in podjetji, katerih je ustanoviteljica MOL,
- Zvezo ljudskih univerz Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvom za notranje zadeve,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Državnim izpitnim centrom,
- Cmepius Slovenije,
- Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč,
- Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete
- drugimi javnimi in zasebnimi zavodi ter šolami na področju izobraževanja odraslih,
- vrtci in OŠ v Ljubljana,
- Centri za socialno delo in drugimi podobnimi institucijami,
- različnimi podjetji, zavodi in nevladnimi organizacijami pri izvajanju naših programov.

### **3. Kadrovsko področje**

#### **Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana vodi direktor mag. Bojan Hajdinjak. Mandat traja od 5. 11. 2014 do 4. 11. 2019. Glavne naloge direktorja so opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda.

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v zavodu, ki ga sestavlja pet članov. Mandat članov sveta se je pričel 7. 2. 2014 in traja štiri leta, do 6. 2. 2018. Glavne naloge Sveta zavoda so opredeljene v 12. členu Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda.

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki poučujejo v javnih izobraževalnih programih za odrasle, za katere ima zavod verifikacijo pristojnega ministrstva. Število članov Andragoškega zbora se spreminja vsako šolsko leto in se ugotavlja na podlagi podpisanih pogodb z učitelji v posameznem šolskem letu. Andragoški zbor je imel v letu 2016 dve srečanja, ki so bila namenjena izvajanju nalog AZ.

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Člani strokovnih aktivov so se v letu 2016 sestali dvakrat.

Konec leta 2016 je bilo v zavodu 25 redno zaposlenih, dva preko javnih del, pogodba se jima je iztekla ob koncu leta 2016. Večina zaposlenih izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje. Seznam zaposlenih prikazuje tabela 2.

**Tabela 2: Seznam zaposlenih na dan 31. 12. 2016**

	<b>Ime in priimek</b>	<b>Delovno mesto po sistemizaciji</b>	<b>Naziv</b>	<b>Vrsta zaposlitve</b>
1.	Branka Bricl	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDČ
2.	Slava Horvat	vodja računovodske službe		NDČ
3.	Erika Zakrajšek	knjigovodja		NDČ
4.	Breda Tomašič	poslovna sekretarka		NDČ
5.	Neva Physicos	organizatorica izobraževanja odraslih	mentorica	NDČ
6.	Bojan Hajdinjak	direktor	mentor	DČ
7.	Alenka Rezar	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDČ
8.	Živka Stojkić	čistilka		NDČ
9.	Dragica Glažar	organizatorica izobraževanja odraslih	mentorica	NDČ
10.	Sabina Pajtler Žagar	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
11.	Alida Zagorc Šuligoj	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDČ
12.	Andreja Ivanič	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
13.	Renata Bačvić	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDČ
14.	Vlado Krulčić	hišnik		NDČ
15.	Jana Mlačnik	organizatorica izobraževanja odraslih	mentorica	NDČ
16.	Sabina Zupan	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
17.	Jure Jamšek	organizator izobraževanja odraslih	mentor	NDČ
18.	Aleksandra Janežič Lipar	samostojni strokovni delavec		NDČ
19.	Rosana Mlakar	administratorica		NDČ
20.	Rok Trdan	organizator izobraževanja odraslih		NDČ
21.	Nina Živković	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
22.	Helena Nevistić	administrator		DČ
23.	Nina Savšek	administrator		DČ
24.	Monika Stojaković	strokovni sodelavec		Javna dela
25.	Katja Potočnik	strokovni sodelavec		Javna dela

## 4. Materialni pogoji

Poslovni prostori zavoda so:

- Linhartova 13,
- Vojkova 1,
- Kališnikov trg 11 in 12,
- Luize Pesjakove 9,
- Gosposvetska 1.

### **Izobraževanje poteka tudi na lokacijah:**

Osnovne šole ter vrtci v Mestni občini Ljubljana, Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika, Dijaški dom Bežigrad, ZPKZ Dob; ZPKZ Povšetova in druge lokacije, ki se vežejo na potrebe kvalitetne izvedbe posameznega projekta.

Z namenom zviševanja kvalitete izobraževalnega procesa, skrbimo, da so vse učilnice primerno opremljene tudi z IKT tehnologijo in ustrezno vzdrževane. V prostorih javnega zavoda je tudi vsem obiskovalcem, učiteljem in udeležencem na razpolago brezplačen brezžični dostop do interneta.

## 5. Poročilo direktorja

Poslovodni organ in andragoški vodja organizacije za izobraževanje odraslih je direktor. Glavne naloge so:

- organizira, vodi in načrtuje delo zavoda,
- pripravlja program razvoja,
- pripravi letni delovni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- uvaja nove programe,
- določa sistemizacijo,
- spodbuja strokovno izobraževanje delavcev,
- skrbi in odgovarja za financiranje zavoda in finančna sredstva za zaposlene (tisti del, ki ni vezan na proračun),
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Javni zavod je v letu 2016 v skladu z letnim delovnim načrtom sledil sledečim ciljem:

- Priprava programov za prijavo na razpise MIZŠ in ESS za programsko obdobje 2014 – 2020. Na prijavi smo bili uspešni in dobili dva razpisa, kot vodilni partner Dvig poklicnih kompetenc za zaposleni in pridruženi partner Svetovanja za odrasle.
- Aktivno smo sodelovali pri pripravi razvojnega programa ljubljanske urbane razvojne regije za obdobje 2014 – 2020, pri pripravi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, Strategije za razvoj podeželja MOL v programskem obdobju 2014 - 2020 in pri pripravi Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Smo ustanovni člani Lokalnih akcijskih skupin (LAS): Barje z zaledjem, Sožitje med mestom in podeželjem ter Las Domžale, Mengeš, Medvode, Trzin in Vodice.

- V partnerstvu s Tehnološkim parkom, Univerzo v Ljubljani, RRA LUR smo vzpostavili Startup Ljubljana. Startup Ljubljana je program za podjetniški preboj naše prestolnice, univerzitetnega mesta kot tudi Osrednjeslovenske regije.
- Preselili smo lokacijo DPlac – stičišče družbeno odgovornega podjetništva. V omenjenih prostorih smo vzpostavili coworking prostore ter izvajali različne podjetniške programe.
- Uspešno smo pridobili in v celoti izvedli Program socialnega varstva – Medgeneracijsko središče Ljubljana.
- Uspešno smo se prijavi in na razpisu dobili Večgeneracijski center Ljubljana.
- Na razpisu Ministrstva za pravosodje smo dobili razpis – Okvirni sporazum o izvajanju NPK in delovne terapije za zaprte osebe.
- Uspešno smo pridobili odločbe (vpis v razvid MIZŠ) za osem javno veljavnih izobraževalnih programov
- srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gostinstva in živilstva za izvajanje na lokaciji ZPKZ Dob.
- Izveden je bil TVU 2016 – Cene Štupar – CILJ je bil v vlogi območnega koordinatorja.
- Aktivno smo sodelovali na F3ŽO v Cankarjevem domu – september 2016.
- Realizirani so bili Dnevi CMU 2016. Prav tako smo realizirali vse zastavljene aktivnosti v Centru medgeneracijskega učenja ter Interkulturnem centru.
- V skladu s pogodbo o financiranju opravljanja storitev za trg dela smo izvedli delavnice VKO (koncesija).
- Pod pokroviteljstvom Mestne občine Ljubljana smo nadaljevali s projektom Zaposlovanje mladih v MOLu.
- Izvedli smo Mestni program izobraževanja odraslih (program je bil delno realiziran zaradi zmanjšanja sredstev s strani MOLa) ter pripravili plan za leto 2017. Del programa smo prerazporedili na Večgeneracijski center Ljubljana.
- Sodelovali smo na razpisu Andragoškega centra Slovenije za področje zunanje evalvacije.
- Izvedli smo vse potrebne aktivnosti za pridobitev zelenega znaka kakovosti POKI (polni znak) ter modrega znaka Družini prijazno podjetje (polni znak).
- Na obvezno delovno prakso sprejemamo študente Filozofske fakultete iz Ljubljane in Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.
- Spletna stran je nadgrajena z e-gradivi (učno gradivo za priseljence), začeli smo s prenovo oziroma nadgradnjo spletne strani.
- Nadaljevali smo z vpeljavo uporabe spletnih učilnic Moodle v izobraževalni proces.
- Realizirali smo letne delovne načrte za področje OŠ, SŠ, jezikov ter usposabljanja in izpopolnjevanja.

Zastavljeni cilji za leto 2016 so bili doseženi, letni delovni načrti po posameznih področjih pa realizirani:

Pogodba za koncesijo Storitve za trg dela je bila realizirana.

Pogodba z ZPKZ Dob pri Mirni je bila v celoti realizirana. Od septembra naprej smo izvajanje dejavnosti prenesli na novo ESS pogodbo – Okvirni sporazum o izvajanju NPK in delovne terapije za zaprte osebe.

Letni plan Mestnega programa izobraževanja odraslih je bil realiziran delno zaradi zmanjšanja sredstev s strani Mestne občine Ljubljana.



Projekti, ki so financirani s strani evropskih skladov, potekajo po terminskih in finančnih načrtih (ZIP, begunci...).

Medgeneracijsko središče Ljubljana je zaživel na polno, delavnic se je udeležilo preko 1.300 oseb.

Aktivnosti na »podjetniškem stebru« so potekale v skladu s planom.

V sodelovanju s Tehnološkim parkom in Ljubljansko urbano razvojno regijo smo nadaljevali s projektom Startup Ljubljana, ki želi Ljubljano postaviti na evropski zemljevid podjetnikom privlačno prestolnico.

Na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju odraslih smo nadaljevali z aktivnostmi predvidenimi za polni certifikat POKI ter polni certifikat Družini prijazno podjetje.

V učni proces vpeljujemo delo v spletnih učilnicah Moodle in delo z interaktivnimi tablam.

V letu 2016 smo veliko energije vlagali v pripravo različnih strategij, ki bodo za nas aktualne v obdobju 2014 – 2020. Programe smo uspeli uvrstiti v razvojni program Ljubljanske urbane razvojne regije, v Operativni plan, Strategijo za zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva (MOL-ova strategija) ter v Lokalne akcijske skupine (LASi). Razpisi so se začeli v drugem delu leta 2016.

Zaposleni so se udeleževali različnih izpopolnjevanj in izobraževanj, povezanih z delovnimi nalogami. Sodelovali so tudi na raznih konferencah, ki se nanašajo na izobraževanje odraslih.

Kolegiji so potekali mesečno, kjer smo skupaj iskali rešitve za nadaljnje delo.

Prijavili smo se na razpise, ki so bili objavljeni in zanimivi za naše delovno področje.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2016 zaposlenih 14 strokovnih delavcev, 9 tehnično administrativnih delavcev ter dva javna delavca. Strokovni delavci pokrivajo posamezna področja dejavnosti in po potrebi rotirajo med njimi. Administrativni delavci pokrivajo vpisno službo in nudijo administrativno pomoč slušateljem in strokovnim delavcem. Andragoški zbor se je sestajal in deloval v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, kolegiji so potekali mesečno, svet zavoda se je sestel na štirih rednih in štirih korespondenčnih sejah. Poročila sej Andragoškega zbora, sveta zavoda in kolegijev so v tajništvu zavoda.

Letna realizacija zavoda za leto 2016 je (v evrih):

- prihodki: 1.416.808,76
- odhodki: 1.367.699,19
- presežek prihodkov nad odhodki: 49.109,57

## **6. Poročilo sveta zavoda**

Svet zavoda je imel v letu 2016 dve redni in štiri korespondenčne seje. Pregled sej in obravnavane točke dnevnega reda so vidne v tabeli 3:

**Tabela 3: Seje sveta zavoda v letu 2016**

<b>Zaporedna številka seje</b>	<b>Datum seje</b>	<b>Pomembni sklepi</b>
7. korespondenčna seja	22. 1. do 26. 1. 2016	potrditev in sprejetje popravljenega finančnega načrta za leto 2016, kadrovski načrt za leto 2016 in program dela za šolsko leto 2015/16, inventurni elaborat po zaključku popisa za leto 2015
11. seja	22. 2. 2016	poslovno poročilo in zaključni račun za leto 2015, finančni načrt za leto 2016, delovna uspešnost direktorja za leto 2015, obravnava letnega poročila komisije za kakovost, izterjava dolga udeleženke Žane Banjac
8. korespondenčna seja	20. 7. do 22. 7. 2016	polletno poročilo JZ Cene Štupar od 1. 1. do 30. 6. 2016
12. redna seja	4. 10. 2016	sprejem poročila o realizaciji LDN za šol. leto 2015/16, sprejem LDN za šol. leto 2016/17, imenovanje komisije za kakovost zavoda za 2016/17, imenovanje komisije za varstvo pravic udeležencev izobraževanja za 2016/17, cenik za šol. leto 2016/17, Akt o sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o pritožbenem postopku, vloga Tine Hren za brezplačno šolanje, popusti za imetnike Evropske kartice ugodnosti za invalide, soglasje direktorju za poučevanje v srednješolskih programih.
9. korespondenčna seja	9. 11. do 10. 11. 2016	dopolnjen cenik za šolsko leto 2016/17
10. korespondenčna seja	12. 12. do 14. 12. 2016	soglasje direktorju za 20% zaposlitev na Zvezi ljudskih univerz kot njen predsednik

## 7. Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda

### VIZIJA

Vizija sodelavcev javnega zavoda Cene Štupar – CILJ je, da v osrednjeslovenski regiji postanemo ključna izobraževalna organizacija za razvoj in izvajanje programov za potrebe gospodarstva, medkulturnega in medgeneracijskega povezovanja.

### POSLANSTVO

Naše poslanstvo temelji na vključevanju najširšega kroga ljudi v vseživljenjsko učenje, da z našo pomočjo v spodbudnem okolju razvijajo sposobnosti in spretnosti za kakovostno življenje in delo.

### VREDNOTE

**SPOŠTOVANJE** je podlaga, na kateri so zgrajeni vsi osnovni družbeni odnosi. Vsakega človeka, ne glede na to, kakšen je in kaj je naredil, je treba spoštovati že samo zato, ker je človek. Spoštovati moramo tudi njegov prostor in njegove potrebe. Ravnanje po lastni intuiciji, ki ne zavaja in ne laže je **POŠTENOST**. **STROKOVNOST** je pri našem delu nekaj samoumevnega, saj vsak izmed nas dobro pozna svoje področje dela in znanje konstantno izpopolnjuje. Vsako situacijo analiziramo in jo poskusimo pozitivno rešiti. Probleme rešimo, ker se jih lotimo konstruktivno in smo pri našem ravnanju **POZITIVNO NARAVNANI**. Želimo, da tudi udeleženci prihajajo k nam pozitivno naravnani, saj je to edini pristop, ki vodi do uspeha. V našem zavodu gojimo prijazno komunikacijo in skrbimo, da smo drug drugemu **DOSTOPNI**. Pri sporazumevanju na delovnem mestu, z udeleženci in v vsakdanjih medosebnih odnosih uporabljamo jezik, ki ga sogovornik razume. Znamo aktivno poslušati ter se vživeti v različne življenjske situacije. Vrata našega zavoda so vsem odprta.

## SKRB ZA KAKOVOST

Pri razvijanju in izvajanju dejavnosti v zavodu skrbimo za kakovost našega dela na vseh področjih delovanja. Načrtno razvijamo področje kakovosti po modelu za samoevalvacijo. Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje. To se odraža v skrbi za kakovost, njenem spremljanju in presojanju na različnih ravneh in stopnjah izobraževalnega in delovnega procesa.

V skladu s področno zakonodajo (49. člen ZOFVI, 32. – 39. člen ZZ, 16. člen ZIO, ZPSI (Ur.l. RS, št. 79/2006) in Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l. RS, št. 8/2008) deluje 9-članska komisija za kakovost, ki jo je na 9. seji, dne, 04. 10. 2016, na predlog direktorja potrdil Svet zavoda Cene Štupar – CILJ.

V letu 2016 smo izpeljali spodaj navedene aktivnosti pri presojanju in zagotavljanju kakovosti:

- V letu 2016 smo opredelili smo področje samoevalvacije: izpeljava izobraževanja, podpodročje učni viri. V samoevalvaciji smo se usmerili na področje javno veljavnih izobraževalnih programov s področja srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Izbrali smo kazalnike kakovosti: vrste učnih virov in didaktične značilnosti učnih virov. Pred izvedbo samoevalvacije smo pripravili evalvacijski načrt. Izdelali smo anketne vprašalnike, izvedli anketiranje, vodene razgovore, fokusne skupine ter analizirali dokumentacijo. Analizirali smo rezultate raziskav, pripravili poglobljeno samoevalvacijsko poročilo o kakovosti učnih virov in na osnovi priporočil izdelali akcijski načrt.
- V marcu 2016 smo se prijavi na projekt Andragoškega centra Slovenije - Ekspertna zunanja evalvacija. Pripravili smo poglobljeno samooceno organizacije in jo v juniju 2016 oddali komisiji za izvedbo EZE. V oktobru 2016 je potekal neposreden obisk šest članske komisije zunanjih evalvatoric. V decembru 2016 smo uspešno pridobili potrdilo, s katerim javno izkazujemo, da smo bili v postopku ekspertne zunanje evalvacije.
- Z zelenim znakom kakovosti izkazujemo, da sistematično skrbimo za kakovost naših storitev v izobraževanju odraslih. V decembru 2014 smo pripravili dokumentacijo in vložili vlogo na ACS za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti. Pri pripravi dokumentacije smo bili uspešni in pravico do uporabe znaka smo imeli podeljeno za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2016. Z uvedbo novega Pravilnika za zeleni znak kakovosti imamo podaljšano pravico do uporabe znaka do 31.3.2017. Do 15.3.2017 bomo vložili vlogo za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti za nadaljnje obdobje treh let.
- Izvedli smo anketiranje udeležencev o njihovem zadovoljstvu. Udeležence smo anketirali ob vpisu v začetku šolskega leta in ob zaključku izobraževanja.
- Udeležba na delavnici na temo Osnove zagotavljanja kakovosti v poklicnih in strokovnih šolah, ki ga je organiziral Center RS za poklicno izobraževanje, marec 2016.

- Priprava in objava Letnega poročila komisije za kakovost za šolsko leto 2015/16 v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 79/2006) ter Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l. RS, št. 8/2008).
- Sestava, potrditev in delovanje devet članske komisije za kakovost za šolsko leto 2015/16.

## **POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **8. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov**

Osnovna dejavnost zavoda je opredeljena v Sklepu o ustanovitvi. Naša glavna področja pa so:

#### **Izobraževanja odraslih na področju programov za pridobitev izobrazbe:**

- Osnovna šola za odrasle in mladostnike,
- srednješolska izobraževanja (SPI, SSI, PT in PTI programi).

#### **Splošno izobraževanje in usposabljanje:**

- jezikovna izobraževanja,
- računalniška izobraževanja,
- usposabljanja in izpopolnjevanja,
- tečaji, seminarji in delavnice za osebnostno rast,
- študijski krožki,
- usposabljanja za življenjsko uspešnost,
- priprave za pridobitev certifikatov NPK.

#### **Projektno delo in ostale aktivnosti**

- Domači in tuji projekti,
- Podjetniški center,
- Interkulturni center,
- Medgeneracijsko središče Ljubljana.

#### **Koncesija**

- Koncesija za opravljanje storitev za trga dela.

## **9. Programi za pridobitev izobrazbe**

### **9.1.1 Osnovna šola za odrasle in mladostnike**

Cene Štupar – CILJ izvaja program osnovne šole za odrasle in mladostnike v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, Zakona o izobraževanju odraslih, Pravilnika o standardih in normativih ter v okviru materialnih in kadrovskih možnosti šole. Šolsko leto je razdeljeno na dva semestra: jesenski in pomladanski.

Izobraževanje je potekalo na lokacijah:

- Cene Štupar – CILJ, Linhartova 13, Ljubljana - opismenjevanje,
- Cene Štupar – CILJ, Kališnikov trg 11-12, Ljubljana – razredi 5. – 9.

V OŠO je bilo v koledarskem letu 2016 opravljenih 4.990 ur pouka oz. predavanj, in sicer:

- v januarju (jesenski semester š. l. 2015/16) 338 ur,
- II. – 31. VIII. 2016 (poml. sem. 2015/2016) 2.738 ur,
- IX. – 31. XII. 2016 (jesen 2016/17) 2.214 ur.

Opismenjevanje (1. – 4. razred) organiziramo vsak semester. Jeseni 2015/2016 smo imeli en odd., spomladi februarja in aprila 2016 pa tri oddelke, jeseni (šol. l. 2016/2017) tudi 3 oddelke, vse na lokaciji Linhartova 13. Oddelki od 5. do 9. razreda so na Kališnikovem trgu 11-12.

Pouk oz. predavanja smo izvajali večinoma v ločenih oddelkih za odrasle in mladostnike, zaradi majhnega števila udeležencev v 5., 6. in 7. razreda smo bili prisiljeni pouk kombinirati, včasih 5. in 6., drugič 6. in 7., odvisno od predmetov. Tabela 4 prikazuje število vpisanih v OŠ.

Tabela 4: Število vpisanih udeležencev v OŠ po semestrih

Jesen 2015/16 oddelki	vpisani jesen	Pomlad 2015/16 oddelki	vpisani. pomlad	Skupaj 2015/16 jes. + poml.
Opismenjevanje	12	Opismenjevanje (II. + IV. *)	13+25 <sup>2</sup>	50 <sup>2</sup>
5., 6., 7. r.	18	5., 6., 7. r.	12	30
8. ml. + 8. odr.	21	8. ml. +8. odr.	24	45
9. ml. + 9. odr.	32	9. ml. +9. odr.	41	73
<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>83</b>	<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>115</b>	<b>198<sup>2</sup></b>

\*Aprila 2016 smo naknadno organizirali pouk še za dva oddelka opismenjevanja (»prosilci za azil«).

Ure so bile realizirane do prve polovice julija.

<sup>2</sup> 10 jih je med letom nehalo hoditi.

Tabela 5 prikazuje učni uspeh v obeh semestrih.

**Tabela 5: Učni uspeh v jesenskem in pomladanskem semestru 2015/2016**

<b>Razred</b>	<b>Končalo jeseni</b>	<b>Končalo spomladi</b>	<b>Skupaj končalo 2016</b>
opism.*	0	4	4
5. raz.	0	0	0
6. raz.	0	0	0
7. raz.	4	1	5
8. ml.	6	3	9
8. odr.	1	2	3
9. ml.	1	7	8
9. odr.	3	4	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>36</b>

\* Opismenjevanje obsega 1.-4. razred. Šteje se, da so končali, ko opravijo 4. razred.

Učni uspeh v 9. raz. je pri mladostnikih in odraslih po navadi v jesenskem semestru slabši kot v pomladanskem, saj se udeleženci zanašajo na to, da imajo čas za dokončanje še spomladi.

### **Konference in izpiti**

V koledarskem letu 2016 so bile izvedene štiri konference (zaključni konf. januarja in junija ter uvodni februarja in septembra). Razredni in popravni izpiti so bili januarja, junija in avgusta 2016.

### **Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)**

V šolskem letu 2015/2016 nacionalnega preverjanja znanja nismo izvedli, ker se nihče ni prijavil (za odrasle NPZ ni obvezno).

### **Financiranje programa OŠO**

Stroške osnovnošolskega izobraževanja krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, del materialnih stroškov pa Mestna občina Ljubljana.

### **Vodstveni in drugi delavci v OŠO**

- Bojan Hajdinjak, direktor
- Neva Physicos, organizatorica izobraževanja odraslih za področje OŠO
- Breda Tomašič, poslovna sekretarka
- Slava Horvat, računovodstvo
- Rosana Mlakar, referat
- Živka Stojkić, čistilka
- Vlado Krulčić, hišnik

Na področju osnovnošolskega izobraževanja smo dosegli vse zastavljene cilje, tako z vidika vpisa kot realizacije pouka, glede uspeha pa je vsako leto težje.

### 9.1.2 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

Izobraževanje je potekalo v 13 izobraževalnih programih srednjega poklicnega, srednjega strokovnega, poklicno tehniškega izobraževanja in v poklicnem tečaju. V začetku šolskega leta 2014/15 smo prejelo odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o vpisu v razvid za izobraževalni program poklicno tehniškega izobraževanja-logistični tehnik. Program smo pričeli izvajati v šolskem letu 2015/16.

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • Trгоvec                        | srednje poklicno izobraževanje   |
| • Administrator                  | srednje poklicno izobraževanje   |
| • Gastronom hotelir              | srednje poklicno izobraževanje   |
| • Bolničar/negovalec             | srednje poklicno izobraževanje   |
| • Ekonomski tehnik               | srednje strokovno izobraževanje  |
| • Ekonomski tehnik               | poklicno tehniško izobraževanje  |
| • Gastronomsko-turistični tehnik | srednje strokovno izobraževanje  |
| • Gastronomski tehnik            | poklicno tehniško izobraževanje  |
| • Logistični tehnik              | srednje strokovno izobraževanje  |
| • Logistični tehnik              | poklicno tehniško izobraževanje  |
| • Predšolska vzgoja              | srednje strokovno izobraževanje  |
| • Kozmetični tehnik              | srednje strokovno izobraževanje. |
| • Predšolska vzgoja              | poklicni tečaj                   |

Izobraževanje poteka po individualnem organizacijskem modelu. Udeleženci so imeli možnost individualne vključitve v skupine z organiziranimi predavanji ali pa so se samostojno izobraževali. Pripravljeni so bili urniki za predavanja ter razporedi izpitov in konzultacij za vse predmete, vsebinske sklope in strokovne module. Udeleženci so imeli na voljo konzultacije s predavatelji preko spletne učilnice, elektronske pošte ali pa osebno na lokaciji in podporo v Središču za samostojno učenje. Za vse izobraževalne programe imajo udeleženci na voljo interna gradiva. Gradiva so udeležencem dostopna tudi v e obliki za vse strokovne module in splošno teoretične predmete.

Najpomembnejša naloga organizatorjev izobraževanja odraslih in zaposlenih v referatu je svetovati udeležencem izobraževanja in jih spremljati vse od vpisa do zaključka izobraževanja. Organizatorji izobraževanja skrbimo tudi za prijave na razpise in pripravo projektov ter na tak način skrbimo za pestro in ciljno usmerjeno programsko ponudbo zavoda. Delo organizatorjev izobraževanja in administratorjev v referatu je povezano tudi s pripravo promocijskih materialov, kataloga, spletne strani, FB. Udeležence izobraževanja informiramo, jim svetujemo in jih izobražujemo. Pomembne so tudi finance, zato za vsakega udeleženca poiščemo tudi najugodnejšo možnost za plačilo izobraževanja.



Pri izvajanju posameznih delov programa (praktično usposabljanje pri delodajalcu, interesne dejavnosti) smo sodelovali s številnimi zavodi: vrtci, domovi za starejše, podjetji, knjižnicami, javnimi zavodi za kulturo in šport ter drugimi organizacijami.

Sodelovali smo tudi z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje . Udeleženci so bili preko individualnih pogodb vključeni v izobraževanje, ki je del njihove poklicne rehabilitacije.

Uspešno vključevanje v izobraževanje smo omogočili tudi invalidom in udeležencem s posebnimi potrebami.

Strokovni delavci, ki delamo na področju formalnega izobraževanja, imamo opravljen tudi strokovni izpit na področju izvajanja ukrepov na trgu dela in za storitve vseživljenjske karijerne orientacije in po potrebi izvajamo tudi svetovanje in informiranje s področja vseživljenjske karijerne orientacije za brezposelne, ki se želijo zaposliti v Sloveniji, EU ali drugod. Ustrezna znanja, dolgoletne izkušnje in različna področja dela nam omogočajo, da s povezovanjem znanja in izkušenj lahko veliko pripomoremo k posredovanju informacij, znanj in izkušenj udeležencem v izobraževanju in brezposelnim za hitrejšo vključitev in vrnitev na trg dela.

V šolskem letu 2015/16 smo izvedli dva strokovna aktiva in razširjena andragoška zborna za predavatelje, predvsem z namenom čim kakovostnejšega pedagoško andragoškega in strokovnega dela. Po potrebi smo izvedli korespondenčne seje (hitro reševanje nastalih problemov, potrditev učnega uspeha udeležencev, evalvacijski razgovori s predavatelji glede ustreznosti zastavljenih osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev v posameznih izobraževalnih programih,...).

Izobraževanje v srednješolskih programih je potekalo na naslednjih lokacijah:

- OŠ Mirana Jarca, Ipavčeva 1, Ljubljana
- Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Kališnikov trg12, Ljubljana
- Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Vojkova 1, Ljubljana
- Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Linhartova 13, Ljubljana
- Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, Luize Pesjakove 9, Ljubljana
- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob Slovenska vas 14, Mirna na Dolenjskem
- Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana, Povšetova 5, Ljubljana

Programa Gastronom hotelir (SPI) ter Gastronomski tehnik (PTI) smo izvajali tudi na lokaciji ZKPZ Dob pri Mirni. Javni zavod Cene Štupar-Center za izobraževanje Ljubljana je dne 21.9.2015 z Zavodom za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni podpisal okvirni sporazum o izvedbi izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja Gastronomske in hotelske storitve ter poklicno tehniškega izobraževanja Gastronomija. Okvirni sporazum je bil sklenjen na podlagi ponudbe Javnega zavoda Cene Štupar-Center za izobraževanje Ljubljana

oddane na javni razpis, ki ga je pripravil ZPKZ Dob pri Mirni in je veljal za šolsko leto 2015/2016.

V šolskem letu 2016/2017 se izvaja v ZPKZ Dob poklicno in strokovno izobraževanje v okviru ESS projekta, operacija Razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb. Projekt sofinancirata Evropski socialni sklad in Republika Slovenija. V okviru projekta v ZPKZ Dob izvajamo izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gastronomije in živilstva.

Aktivno in uspešno sodelujemo tudi z ostalimi zapori v Sloveniji.

Vpis v srednješolske programe je potekal v večjem delu v jesenskem roku. Udeleženci so imeli možnost vključitve tudi med šolskim letom.

Izvedeni so bili vsi trije izpitni roki za poklicno maturo in zaključni izpit.

V šolskem letu 2015/16 so potekala dogovarjanja z Arnesom za aktivno podporo pri postavitvi učilnic in ostalih storitev, ki jih nudi Arnes.

Uspešni smo bili pri vložitvi dokumentacije za vpis v razvid pri MIZŠ za izobraževalni program logistični tehnik, PTI. Z odločbo MIZŠ št. 6033-68/2014/6, z datumom 27.10.2014 smo vpisani v razvid izvajalcev pri MIZŠ za izobraževalni program Logistični tehnik, PTI. Z izvajanjem programa smo pričeli v šolskem letu 2015/16.

Za potrebe izvajanja izobraževalnih programov v ZPKZ Dob smo v šolskem letu 2015/16 na MIZŠ vložili dokumentacijo za vpis v razvid za izvajanje devetih javno veljavnih izobraževalnih programov na lokaciji ZPKZ Dob s področja strojništva, logistike in gostinstva. Pri pripravi dokumentacije smo aktivno sodelovali s pristojnimi na CPI, ki so pristojni za ocenitev materialnih pogojev za zagotavljanje izvedbe zgoraj navedenih javno veljavnih izobraževalnih programov. V decembru 2016 smo pridobili odločbe za osem javno veljavnih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gastronomije in živilstva za izvajanje na lokaciji ZPKZ Dob.

Sodelujemo z: MIZŠ, MDDSZ, ZRSZ, ZPIZ, Ministrstvo za pravosodje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije, RIC, CPI, ŠR, CMEPIUS, ACS, Statistični urad RS, vladnimi agencijami in službami ter ostalimi institucijami, ki so kakorkoli vpete v procese izobraževanja.

Vsako leto pripravimo in objavimo na naši spletni strani Poročilo komisije za kakovost za področje formalnega srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja. Poročilo izkazuje, da sistematično skrbimo za kakovost naših storitev v izobraževanju odraslih.

**Tabela 6: Stanje vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur strokovnih modulov</b>
Trgovec	55	12
Administrator	39	44
Gastronom hotelir	40	58
Bolničar negovalec	52	128
<b>SKUPAJ</b>	<b>186</b>	<b>242</b>

**Tabela 7 Stanje vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja-ZPKZ Dob**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur</b>
Gastronom hotelir	121	351
<b>SKUPAJ</b>	<b>121</b>	<b>351</b>

**Tabela 8: Stanje vpisa v programe srednjega strokovnega izobraževanja**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur strokovnih modulov</b>
Gastronomsko turistični tehnik	92	32
Kozmetični tehnik	33	689
Predšolska vzgoja	77	274
Ekonomski tehnik	83	46
Logistični tehnik	48	236
<b>SKUPAJ</b>	<b>333</b>	<b>1277</b>

**Tabela 9: Stanje vpisa v programe poklicno tehniškega izobraževanja**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur strokovnih modulov</b>
Gastronomski tehnik	7	38
Ekonomski tehnik	14	20 *
Logistični tehnik	6	/ *
<b>SKUPAJ</b>	<b>27</b>	<b>58</b>

\*predavanja v programih SSI in PTI združena

**Tabela 10: Stanje vpisa v programe poklicno tehniškega izobraževanja-ZPKZ Dob**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur</b>
Gastronomski tehnik	33	354
<b>SKUPAJ</b>	<b>33</b>	<b>354</b>

**Tabela 11: Stanje vpisa v poklicni tečaj**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur strokovnih modulov</b>
Predšolska vzgoja	56	274
<b>SKUPAJ</b>	<b>56</b>	<b>274</b>

**Tabela 12: Stanje vpisa v vse programe**

<b>Program</b>	<b>Št. udeležencev</b>	<b>Število realiziranih ur</b>
Srednje strokovno izob.	333	1277
Srednje poklicno izob.	186	242
Srednje poklicno izob.- ZPKZ Dob	121	351
Poklicno tehniško izob.	27	58
Poklicno tehniško izob.- ZPKZ Dob	33	354
Poklicni tečaj	56	274
Splošno teoretični predmeti-SSI, PTI	/	587
Splošno teoretični predmeti-SPI	/	259
Konzultacije	/	400
Preverjanje in ocenjevanje znanja-izpiti	/	1180
Preverjanje in ocenjevanje znanja-PM	/	197
Preverjanje in ocenjevanje znanja-ZI	/	42
<b>SKUPAJ</b>	<b>756</b>	<b>5 221</b>

## Poklicna matura in zaključni izpit:

Tabeli 13 in 14 prikazujeta rezultate poklicne mature in zaključnega izpita.

**Tabela 13: Rezultati poklicne mature**

izpitni rok	prijavilo	odjavilo	pristopilo	v dveh delih	zaključilo	ni zaključilo	% uspešnost
153	18	4	14	1	12	2	85,71 %
161	43	16	27	1	21	6	77,77 %
162	33	5	28	2	21	7	75,00 %
<b>SKUPAJ</b>	<b>94</b>	<b>25</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>15</b>	<b>79,49 %</b>

**Tabela 14: Rezultati zaključnega izpita**

Izpitni rok	Pristopili	Uspeh					
		Poh Št. (%)	5 Št. (%)	4 Št. (%)	3 Št. (%)	2 Št. (%)	1 Št. (%)
Zimski rok 153	13	/	2	3	7	/	1
Spoml. rok 161	10	/	1	4	3	/	2
Jesenski rok 162	20	/	/	9	9	1	1
<b>SKUPAJ 15/16</b>	<b>43</b>	<b>/</b>	<b>3</b> <b>7 %</b>	<b>16</b> <b>38 %</b>	<b>19</b> <b>44 %</b>	<b>1</b> <b>2 %</b>	<b>4</b> <b>9 %</b>

Na področju srednješolskega izobraževanja smo izvedli vse načrtovane programe v načrtovanem obsegu tako glede števila vpisanih udeležencev kot glede izvedenih izobraževalnih ur. Urnike izobraževanja smo prilagodili glede na vpis in s tem optimizirali stroške, področje terjatev smo uredili z zunanjo sodelavko. Na novo smo verificirali in pričeli z izvajanjem programa Logističnega tehnika. Uspešno smo pridobili odločbe (vpis v razvid MIZŠ) za osem javno veljavnih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gostinstva in živilstva za izvajanje na lokaciji ZPKZ Dob. Letni delovni načrt za SŠ smo realizirali v celoti.

## 9.2 Področje splošnega izobraževanja in usposabljanja

Na področju jezikovnega izobraževanja smo v letu 2016 izvajali javno veljavne jezikovne programe: Slovenščina za tujce, Začetna integracija priseljencev (ZIP), Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in tečaje španščine in ruščine. V program učenja slovenščine se vpisujejo tudi priseljenci iz Rusije, Ukrajine. Vzpostavili smo sodelovanje s podjetji, ki promovirajo tečaje slovenščine v omenjenih državah.

Smo pooblaščen izpitni center Državnega izpitnega centra za zunanje preverjanje znanja angleščine, nemščine, italijanščine in francoščine, prav tako smo pooblaščen izvajalci IC Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik Filozofske fakultete za izpite iz Znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni.

Na področju splošnega izobraževanja smo izvedli standardne oblike tečajev, usposabljanj in priprav, t.j. računalniške tečaje, tečaje za voznike viličarjev in upravljavcev paletnih

viličarjev, usposabljanja skladiščnikov, priprave na strokovni izpit za zdravstvene delavce, priprave za NPK socialni oskrbovalec na domu, računovodja, pomočnik kuharja.

V okviru Mestnega programa izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana smo izvajali brezplačne študijske krožke, UŽU Beremo in pišemo skupaj, tečaje tujih jezikov, Slovenščino za starše, projekt CMU Ljubljana ter projekt Interkulturni center.

Aktivnosti, ki niso bile izvedene v letu 2016:

DPlac-večeri z družbenim učinkom, zajtrki z družbenim učinkom, dan odprtih vrat, začetna podjetniška akademija z DU, iskanje podjetniških idej z DU na podeželju.

Novosti v letu 2016 – druga polovica leta:

Jezikovni programi so se v letu 2016 izvajali neprekinjeno tudi med poletnimi počitnicami. Intenzivnost izvajanja programov je odraz povpraševanja po poletnih tečajih in celoletnih tečajih. Največ povpraševanja po tečajih slovenščine kot drugega in tujega jezika je s strani rusko govorečih oseb.

Uspešno so zaživel novi programi:

- 500 in 300-urno učenje slovenščine;
- 500-urno učenje angleščine za tujce;
- Program Integracija oseb z mednarodno zaščito, 180 ur (MDDSZ, ZRSZ RS) – učinkovit nastop OMZ na trgu dela v sodelovanju z delodajalci + psihološka obravnava;
- Neformalno izobraževanje in usposabljanje za mlade – brezposelne - 223/1 Slovenski jezik za tujce I-III, 60 ur (Zavod RS za zaposlovanje) -št. pogodbe: 11041-1099/2016-5;
- Javnoveljavni program Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito), 300 + 100 ur - št. naročilnice N1711-16-0085 (MNZ);

Na novo smo se vpisali v razvid izvajalcev pri MIZŠ javno veljavnega programa Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito) (odločba št. 6033-421/2016/3– knjiga razvida MIZŠ, zaporedna številka 10).

### **Interkulture delavnice:**

Vsi udeleženci so vabljeni na interkulture delavnice, kjer se imajo možnost predstaviti, pokazati svoja znanja in spoznati nove ljudi ter z njimi navezati stike v novi deželi. Interkulturnih delavnic se lahko udeležijo tudi drugi člani družine posameznega udeleženca in drugo prebivalstvo.

### **Kakovost - delo z udeleženci:**

Vsi udeleženci, ki se udeležijo učenja slovenščine prejmejo ob potrdilu o udeležbi prilogo z opisom predelane učne snovi in doseženim uspehom na zaključnem ocenjevanju znanja. Vsi udeleženci pred zaključkom izobraževanja izpolnijo evalvacijski vprašalnik in podajo svoje mnenje o organizaciji tečaja, informiranju, urniku, poteku izobraževanja, zadovoljstvu z literaturo in učiteljem.

### **Podpora učenju / učenje učenja:**

- Osebe z mednarodno zaščito, ki so vključene v program Začetne integracije priseljencev so deležne učne pomoči, ki jo za arabsko in farsi govoreče izvaja Hevidar Mustafa – medkulturni mediator iz Sirije z begunsko izkušnjo (pomoč med poukom in dodatna srečanja).
- Ostali udeleženci, ki potrebujejo pomoč in izpolnjujejo pogoje za vključitev v druge programe (npr. Kompetence - MIZŠ) so ustrezno informirani in vključeni.
- Vsi udeleženci programa Začetna integracija priseljencev imajo individualni izobraževalni načrt.
- Vsi udeleženci so informirani glede možnosti obiska Središča za samostojno učenje.
- Vsi zaposleni in brezposelni udeleženci imajo brezplačno svetovanje kjer udeležencem predstavijo dodatne brezplačne možnosti za učenje in posredujejo napotke za uspešno učenje.

### **Delo z učitelji:**

- Izvedeni so bili trije strokovni aktivni za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika in opismenjevanja. Poudarek na inovativnih učnih okoljih, ki so prilagojena odraslim (priprava izvedbenih načrtov posameznih programov za določene ciljne skupine, samoevalvacija dela učiteljev, pregled literature in dodatnih učnih gradiv ter didaktičnih pripomočkov, načrtovanje obiskov drugih organizacij (muzeji, knjižnice, parlament, razstave, ...), pouk v živo – izven učilnice, sodelovalno učenje, samostojni nastopi udeležencev, izmenjava primerov dobrih praks, plan hospitacij učiteljev,...)
- Povratna informacija učiteljem - analiza rezultatov evalvacije posamezne skupine posameznemu učitelju.
- Seznanjanje z novosti z delovnega področja in možnost vključevanja v dodatna izobraževanja in sodelovanja pri razvoju organizacije.
- Pregled uspešnosti udeležencev na zunanjem preverjanju znanja, razmislek o vzrokih za neuspešnost cca 30% udeležencev. Problematika Neslovanov pri učenju slovenščine, problematika nepismenih v latinici pri učenju slovenščine in razmislek o aktivnostih, ki bi delo in uspešnost izboljšale.

### **Pogoji dela:**

- Opremljenost učnih prostorov – interaktivne table (usposabljanje za delo), WI-FI, delo z računalniki (spodbujanje uporabe IKT učiteljev in udeležencev).
- Urniki.
- Urejenost zbornic in knjižnice.

### **Sodelovanje organizatorji vs. učitelji**

- Evidence in obvestila – skupne mape na strežniku.
- Organizacija dela v manjših skupinah učiteljev.
- Individualni razgovori z učitelji in svetovanje.
- Organizator v vlogi povezovalca med učitelji - želja učiteljev, da bi se večkrat sestajali.



Na področju jezikovnega in splošnega izobraževanja smo v letu 2016 izvedli načrtovane izobraževalne oblike in tako dosegli zastavljene cilje. Udeležba na Izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni je preseгла naša pričakovanja. Prav tako se je povečal vpis samoplačnikov v tečaje slovenščine. Izvajali smo številne brezplačne jezikovne programe, ki so bili 100% zasedeni, prav tako vsi programi slovenščine kot drugega/tujega jezika. Usposabljanja za življenjsko uspešnost, neformalni programi, študijski krožki in računalniško opismenjevanje so bili 100% izvedeni in polno obiskani. Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS je dobro, najbolj obiskani programi so bili slovenščina za tujce, socialni oskrbovalec na domu, računovodja in pomočnik kuharja.

### 9.3 Področje projektne dela in koncesija za opravljanje storitev za trga dela

V letu 2016 smo izvajali sledeče projekte:

- Mestni program izobraževanja odraslih Mestne občine Ljubljana., Programi: UŽU Beremo in pišemo skupaj, tečaji tujih jezikov za prejemnike denarne socialne pomoči in upokojence, študijski krožki, Slovenščina za starše, Medgeneracijsko središče Ljubljana ter Interkulturni center. Ciljna skupina: prebivalci Mestne občine Ljubljana.
- Izvajanje izobraževanja v ZPKZ Dob. V zaporih Dob smo v šolskem letu 2015/2016 izvajali dva srednješolska programa, gastronom-hotelir in gastronomski tehnik (spomladanski semester). V šolskem letu 2016/2017 (jesenski semester) se izvaja v ZPKZ Dob poklicno in strokovno izobraževanje v okviru ESS projekta, operacija Razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb. Projekt sofinancirata Evropski socialni sklad in Republika Slovenija. V okviru projekta v ZPKZ Dob izvajamo izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja strojništva, logistike, gastronomije in živilstva.
- Začetna integracija priseljencev, projekt sta sofinancirala EU, in sicer iz Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav in MNZ RS. Projekt se je zaključil 30. 6. 2015. Program ZIP je program učenja slovenskega jezika, v katerega so vključene tudi vsebine poznavanja slovenske družbe. Začetna integracija priseljencev v obsegu 60, 120, 180 ur je namenjen državljanom tretjih držav.
- Projekt Izvajanje programov Začetna integracija priseljencev in izvajanje programa, prilagojenega na podlagi javno veljavnega programa SDTJ, ki ga sofinancirata EU, in sicer iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF - 75%) in MNZ RS. Program ZIP je program učenja slovenskega jezika, v katerega so vključene tudi vsebine poznavanja slovenske družbe. Začetna integracija priseljencev v obsegu 60, 120, 180 ur je namenjen državljanom tretjih držav, 300-urni tečaji pa osebam z mednarodno zaščito.
- Projekt Opismenjevanje in učna pomoč za prosilce za mednarodno zaščito, izvaja se v Azilnem domu in ga sofinancirata EU, in sicer iz Sklada za azil, migracije in vključevanje (AMIF - 75%) in MNZ RS. Splošni cilj projekta je izboljšati standarde sprejema, nastanitve in oskrbovanja prosilcev za mednarodno zaščito. Posebni cilj projekta je izboljšana kvaliteta bivanja prosilcev za mednarodno zaščito v azilnem domu in v družbi gostiteljici ter lažje vstopanje in vključevanje v procese izobraževanja. Projekt se bo izvajal na lokaciji azilnega doma, Cesta v Gorice 15,

Ljubljana, občasno tudi na drugih lokacijah, kjer bodo potekali opismenjevanje, osnovna konverzacija in učna pomoč, in sicer vse delovne dni v tednu po 2 pedagoški uri na dan, predvidoma tako, da je 1 ura namenjena učni pomoči, 1 ura pa ostalim osebam, ki so vključene v sistem izobraževanja in drugim zainteresiranim posameznikom, ki se želijo opismeniti ali nadgraditi svoje znanje slovenskega jezika. Opismenjevanje in osnovna konverzacija v slovenskem jeziku sta namenjena prosilcem za mednarodno zaščito, učna pomoč pa otrokom, ki so vključeni v redni izobraževalni sistem in nastanjeni v azilnem domu. Vsebine osnovne konverzacije, opismenjevanja in učne pomoči potekajo skladno z okvirnimi programi oziroma predlaganimi tematikami, navedenimi v prijavi na javni razpis, vendar se le-te sproti prilagajajo potrebam udeležencev.

- Teden vseživljenjskega učenja, Parada učenja.  
Projekt Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije. Naš zavod izvaja različne prireditve, ki so brezplačne za udeležence, namenjene različnim ciljnim skupinam, skoraj vsak prebivalec osrednjeslovenske regije pa lahko najde sebi aktualno prireditve, ki se je želi udeležiti. Namen prireditev je opozoriti širšo javnost na nujnost vseživljenjskega učenja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v življenju prevzema. V letu 2016 je naš zavod imel vlogo koordiniranja partnerjev.
- Program spodbujanja podjetništva z družbenim učinkom FERFL - vroče ideje za družbeno odgovorno podjetništvo vsestransko podpira posameznike in podjetniške iniciative, ki želijo s svojimi idejami in posledičnimi dejavnostmi izboljšati delovanje družbe, v kateri živimo. Program sestavljajo štiri sklopi aktivnosti:
  - Natečaj za podjetniške ideje z družbenim učinkom poziva podjetne posameznike ali skupine, da prijavijo svojo družbeno odgovorno podjetniško idejo, ki jo razvijajo med dogodki natečaja. Izberemo 4 najboljše ideje, katerih nosilci si zaslužijo mesto v Šoli podjetništva z družbenim učinkom.
  - Startup vikend podjetništva z družbenim učinkom, v okviru katerega udeleženci v podjetniških skupinah in s pomočjo mentorjev tri dni oblikujejo in razvijajo socialno podjetniške ideje. Dve najboljši ideji si zaslužita mesto v Šoli podjetništva z družbenim učinkom.
  - Šola podjetništva z družbenim učinkom je izobraževalni program za 6 zmagovalnih ekip ali posameznikov, ki ponuja celovito podjetniško znanje in svetovanje ter omogoča izdelavo prototipa in vstop na trg. Dvema zmagovalcema je zagotovljen vstop v inkubator.
  - Socialno podjetniški inkubator dvema zmagovalnima ekipama za obdobje treh mesecev omogoča: - infrastrukturo (uporabo pisarniškega prostora; material za delovanje podjetja po izbiri), - spremljanje napredka (tedenska srečanja s podjetniškim mentorjem), - podjetniško svetovanje na področju financ, prava, marketinga, prodaje. Program izvajamo enkrat letno. Dosedanji zmagovalci programa, ki že na delujejo trgu, so: DŠKATLA, Mimice, VITALIZEM, BISTERUM.
- DPlac - stičišče podjetniških idej z družbenim učinkom pod okriljem Cene Štupar - CILJ deluje na Linhartovi cesti 13, v Ljubljani.  
Poslanstvo DPlaca je zagotoviti vsestransko podporno podjetniško okolje podjetnim posameznikom in ekipam, ki imajo podjetniško idejo z družbenim učinkom oziroma z realizacijo poslovne ideje že ustvarjajo produkte in storitve z visoko dodano vrednostjo za družbo. DPlac tudi promovira podjetništvo z družbenim učinkom. Posameznikom ali ekipam nudimo podporo na področju:
  - osnovne infrastrukture,
  - celovitega podjetniškega znanja,
  - ustreznega finančnega svetovanja.V DPlacu izvajamo brezplačne programe za bodoče podjetnike, med njimi je program Ferfl. V

letu 2016 izvajamo pilotni program "Inkubator DPlac", v katerem celostno podpiramo nosilce idej, ki že delujejo na trgu.

Gradimo tudi podjetniško skupnost. Najprej smo oblikovali FB skupino, ki združuje že več kot 150 članov. Za člane bomo pripravljali tudi izobraževalne dogodke za mreženje in povezovanje. Delovanje DPlaca podpira tudi Mestna občina Ljubljana. DPlac je del platforme Start:up Ljubljana.

- Središče za samostojno učenje je del Mreže središč za samostojno učenje, ki je rezultat projekta Organizirano samostojno učenje, ki ga je razvil Andragoški center Republike Slovenije. Projekt sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Samostojno učenje je oblika neformalnega izobraževanja, ki lahko služi kot dopolnitev formalnemu izobraževanju ali pa le pridobivanju novega znanja. Središče za samostojno učenje je prostor, opremljen za interaktivno ali klasično učenje in je namenjeno vsem, ki imajo željo po znanju. Učenje poteka samostojno in individualno, ni vodeno in ni organiziranih tečajev ali učiteljev. Strokovno osebje udeležencem predlaga gradiva in jih usmerja glede na želena področja. Čas za učenje, ritem in način učenja udeleženec načrtuje sam ob predhodni rezervaciji učnega mesta. V središču so na voljo prilagojena učna gradiva, sodobna učna tehnologija, 5 učnih mest z računalnikom, slušalkami z mikrofonom ter dostopom do interneta, strokovna pomoč mentorja in informatorja, ki udeležencem svetujeta pri izbiri gradiva in pomagata pri učni tehnologiji in učenju. Posameznik se lahko uči računalništva (Word, Excel, pisanje dopisov ...), interneta in e-pošte, tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, španščina in drugi), slovenskega jezika in drugih splošnoizobraževalnih vsebin. Učenje v središču, ki deluje na Linhartovi cesti 13 v 1. nadstropju, je brezplačno. V letu 2016 smo izvajali različne dodatne aktivnosti, kot so mesečne tematske delavnice za uporabnike središča, katerih rdeča nit je učenje.
- Projekt intrekulturni center - Namen: uspešna integracija priseljencev v okolje preko svetovalnih, izobraževalnih in kulturnih dogodkov, da ne bi prišlo do socialne in kulturne izolacije določenih skupin. Center bo deloval na treh nivojih: svetovanje, izobraževanje in kultura. Za krepitev družbene kohezivnosti in integracijo priseljencev se bodo v okviru Interkulturnega centra odvijale različne dejavnosti, namenjene vsem generacijam in vsem prebivalcem.
- Zaposlovanje mladih v MOLu. Gre za družbeno odgovoren projekt, ki temelji na mentorskem pristopu in na realnih delovnih mestih, ki bodo po zaključku usposabljanja na voljo sodelujočim mladim. Princip projekta je naslednji: javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je MOL, določijo poklice oziroma delovna mesta, pri katerih je le-ta utemeljen in zaželen. S projektom se usposobi mentorje, ki pridobijo ustrezna znanja, povezana z mentorskim načinom dela. Podjetja opredelijo tista delovna mesta, pri katerih vidijo možnost za vključitev kadra, ki ima zelo različne izkušnje in znanja, ki pogosto izhajajo iz neformalnega učenja in kjer vidijo možnost za vključitev mladih, na različne načine zaznamovanih z izkušnjo socialne izključenosti.
- V letu 2016 smo Center medgeneracijskega učenja s pomočjo finančne podpore MOL in MDDSZEM nadgradili in razširili v Medgeneracijsko središče Ljubljana, ki uporabnikom, še posebej starejšim in socialno ogroženim posameznikom, omogoča dostop do raznovrstnih, kakovostnih in številnih brezplačnih vsebin. Glavni namen obstoječega programa je vzpostavljanje celostnega, dostopnega in kakovostnega izvajanja medgeneracijskih programov v podporo aktivacije starejših, ohranjanja njihovega dostojanstva, socialne vključenosti in s tem preprečevanja osamljenosti in družbene neenakosti ter izboljšanja temeljnih zmožnosti in kompetenc.

Program Medgeneracijskega središča Ljubljane temelji na medsebojnem sodelovanju med: • zaposlenimi, ki ustvarjajo in koordinirajo program, • prostovoljci, ki s svojimi veščinami in znanji programu vnašajo dodano vrednost, • zunanjimi sodelavci, ki s svojimi strokovnimi znanji zadovoljijo potrebe po specifičnih znanjih, • partnerji, ki so pripravljene svoja znanja in delo podeliti in širiti med ljudi brez plačila.

Med drugim smo sodelovali tudi z različnimi vrtci in šolami, kjer so se odvijali tako medgeneracijski kot tudi posebej za otroke usmerjeni programi (npr. izraz telesa ob glasbi, izdelava bobenčkov, ipd.), zato smo aktivnost izvedli znotraj zaprte skupine, sicer pa so vse aktivnosti odprte in brezplačne za vsakega uporabnika. V letu 2016 smo razširili tudi število in vsebino aktivnosti, ki pokrivajo fizični, miselni, čustveni, socialni in duhovni nivo uporabnikov, ki lahko izbirajo med naslednjimi aktivnostmi: • Gibalne aktivnosti (joga na celosten način, nordijska hoja, vaje za hrbtenico, sprostitvene tehnike, itd.). • Miselne ustvarjalnice (šola spomina). • Kreativne delavnice (ročna izdelava, oblikovanje izdelkov iz različnih materialov, itd.). • Izobraževalne delavnice s področja zdravega načina življenja (priprava zelenih napitkov, izdelava naravnih mil, čistil, itd.). • Jezikovni tečaji (angleščina, nemščina, francoščina, španščina, italijanščina, ruščina, popotni jezik). • IKT pismenost (osnovno računalniško opismenjevanje). • Pogovorne skupine (psihološke vsebine s področja osebnostne rasti). • Medgeneracijska srečanja (prenos znanj in veščin med generacijami s pomočjo raznovrstnih aktivnosti plesa, tujega jezika in kreativnega ustvarjanja). • Družabne igre (igre na 101 način, kartanje, kvizi, Moja Slovenija, itd.). • Delavnica s področja finančne pismenosti. • Delavnica s področja pravnega svetovanja. • Delavnica s področja informiranja o demenci. • Svetovanje s področja socialno varstvenih vprašanj. • Svetovanje s področja zaposlovanja. • Telefonsko svetovanje.

- **Koncesija za opravljanje storitev za trg dela.**  
Izvedbo delavnic financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Storitve vseživljenjske karijerne orientacije obsega izvedbo aktivnosti Učenje veščin vodenja kariere. Namen delavnic je pridobivanje veščin za spoznavanje posameznikovih interesov in kompetenc, možnosti v okolju, učenje odločanja in uresničevanja zaposlitvenih in kariernih ciljev. Ciljna skupina so brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu za zaposlovanje RS.  
Delavnice: **KARIERA PO PETDESETEM - DELAVNICA TIPA C1** Ciljna skupina so brezposelne osebe, starejše od 50 let. Namen delavnice je aktivacija udeležencev pri prepoznavanju svojih prednosti in pridobljenih kompetenc ter iskanje možnosti na trgu dela v okviru standardnih in alternativnih oblik zaposlovanja. Trajanje delavnice: 20 pedagoških ur, ki se izvedejo v štirih dneh, po pet pedagoških ur dnevno.  
**UČINKOVIT NASTOP NA TRGU DELA - DELAVNICA TIPA C2** Ciljna skupina so brezposelne osebe, pri katerih niso bile prepoznane večje ovire pri iskanju zaposlitve, vendar pa kljub temu še vedno potrebujejo dodatno pomoč pri ponovni integraciji na trg dela. Namen delavnice je še povečati učinkovitost nastopa udeležencev na trgu dela ter jih seznaniti z drugačnimi, sodobnejšimi načini iskanja zaposlitve, ki lahko pripomorejo bodisi k aktivnejšemu in bolj učinkovitemu iskanju zaposlitve, bodisi k drugim aktivnostim za graditev njihove karijerne poti s ciljem zaposlitve. Trajanje in potek delavnice: 24 pedagoških ur, ki se izvedejo v šestih dneh, po štiri pedagoške ure dnevno.  
**SVETOVALNICA - DELAVNICA TIPA D** Ciljna skupina so dolgotrajno brezposelne osebe, ki se v prvih dvanajstih mesecih po prijavi v evidenco brezposelnih oseb niso uspele zaposliti ter potrebujejo pomoč pri motiviranju in aktivaciji, podporo pri spreminjanju stališč, ki jih ovirajo pri aktivnem

iskanju zaposlitve in pri premagovanju situacijskih ovir. Namen delavnice je udeležencem pomagati prepoznati svoj položaj na trgu dela, jih usposobiti za samostojno vodenje kariere in aktivno reševanje lastne brezposelnosti, jih ozavešiti o omejujočih prepričanjih in stališčih, ki jih imajo do iskanja zaposlitve, vključno s spreminjanjem le-teh, postaviti nove cilje in pridobiti manjkajoče veščine iskanja zaposlitve ter jim nuditi pomoč in podporo pri njihovih aktivnostih. Trajanja delavnice: 54 pedagoških ur, od tega 3 ure individualnih srečanj z mentorjem delavnice.

- Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj 2016-2022. Svetovanje po modelu ISIO izvajajo svetovalke: Alida Zagorc Šuligoj, Dragica Glažar in Alenka Rezar. Projekt se izvaja od 17.6.2016 dalje. Javni zavod Cene Štupar—Center za izobraževanje Ljubljana je konzorcijski partner v projektu Svetovanje v izobraževanju odraslih 2016-2022, katerega nosilec je Center za dopisno izobraževanje Univerzum, drug konzorcijski partner pa je Biotehniški izobraževalni center. Operacijo sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2.: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Cilj projekta je izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja po modelu »Informativno svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih« (v nadaljevanju: dejavnost ISIO) pred vključitvijo, med in po končanem izobraževanju oziroma usposabljanju, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Namen projekta je povečanje oziroma izboljšanje kompetenc, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Ciljna skupina so zaposleni, ki so manj izobraženi, stari 45 let in več, ki potrebujejo dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, zaradi potreb na trgu dela in delovnem mestu. Posredna ciljna skupina so delodajalci, ker so aktivnosti namenjene zaposlenim.
- Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je, kot vodilni partner konzorcija, bil izbran na Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019, ki ga je objavilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za izvajanje operacije Pridobivanje kompetenc 2016-2019, Cene Štupar – CILJ. Ostali partnerji v konzorciju so: B2 d.o.o., Mednarodni center za prenos znanja d.o.o, Micro Team, družba za računalniški inženiring d.o.o., Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, združenje za izobraževanje in družbeno vključenost (Združenje SUTŽO), Srednja ekonomska šola Ljubljana. Cilj projekta je izboljšati temeljne in poklicne kompetence ciljne skupine zaposlenih, ki so nižje izobraženi (manj kot štiri letna srednja šola) in manj usposobljeni, s poudarkom na starejših od 45 let. Namen projekta je povečati vključenost zaposlenih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati njihove kompetence zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Obdobje trajanja projekta: 17. 6. 2016 do 31. 3. 2019.

- Projekt »Integracija oseb z mednarodno zaščito« je bil izveden v obdobju od 19. 9. 2016 do 24. 11. 2016. Namen projekta: osebam s priznanim statusom mednarodne zaščite olajšati vstop na trg dela in integracijo v slovensko družbo ter postaviti trdne temelje in jasne smernice nadaljnjega dela s ciljno skupino – izdelati evalvacijo programa s priporočili za naprej. Naročnik projekta: Zavod RS za zaposlovanje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.
- Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito). Cilj programa je opismeniti mladoletnike brez spremstva – prosilce za mednarodno zaščito, da se bodo lahko pripravili in uspešneje vključili v osnovno šolo za odrasle oziroma drugo ustrezno izobraževanje. Udeleženci po uspešno zaključenem programu prejmejo javno veljavno potrdilo o udeležbi. V programu se preverja in ocenjuje doseganje znanj, ki so opredeljena s programom in osebnim individualnim izobraževalnim načrtom. Preverjanje poteka skozi celotno trajanje programa. Mladoletniki brez spremstva - prosilce za mednarodno zaščito, lahko v skladu z njihovimi izobraževalnimi potrebami in veljavno zakonodajo podajo prošnjo za dodatno 100-urno učenje.

V letu 2016 smo izvedli Mestni program IO, ki ga financira Mestna občina Ljubljana. Socialno šibki prebivalci in upokojenci iz Mestne občine Ljubljana so se izobraževali na področju tujih jezikov različnih stopenj. Izvedli smo tečaje angleščine, nemščine, francoščine, španščine, italijanščine in ruščine. Starši otrok v vrtcih in osnovnih šolah na območju MOL, s slabšim znanjem slovenskega jezika, so v programu Slovenščina za starše izboljšali svoje znanje slovenščine za potrebe vsakodnevnne komunikacije. Poleg tega so starši otrok iz prve triade osnovne šole obnovili temeljne kompetence v okviru programa UŽU Beremo in pišemo skupaj za lažjo pomoč pri opismenjevanju svojih otrok. Vsem prebivalcem MOL pa je bilo ponujeno, da svoje znanje razširijo v okviru študijskih krožkov na temo fotografije, naravnih zelišč ter slikanja v različnih slikarskih tehnikah. Končne evalvacije izvedenih programov v sklopu Mestnega programa izobraževanja odraslih so pokazale zadovoljstvo udeležencev in njihove želje po nadaljevanju. S projekti, namenjenimi učenju slovenskega jezika kot drugega in tujega jezika smo izvajali naslednje projekte: Projekt Izvajanje programa Začetna integracija priseljencev in izvajanje programa, prilagojenega na podlagi javno veljavnega programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik, Projekt Opismenjevanje in učna pomoč za prosilce za mednarodno zaščito. Z izvajanjem omenjenih projektov smo omogočili, da se slovenskega jezika naučijo brezposelni in zaposleni priseljenci, ki prihajajo iz tretjih držav, prosilci za azil in osebe z mednarodno zaščito. Izvedli smo tudi pilotni projekt Integracija oseb z mednarodno zaščito, Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov – mladoletni prosilci za azil brez spremstva. Podpisali smo pogodbo in začeli z vpisom v program APZ 223/1 Slovenski jezik za tujce I-III za brezposelne osebe. Izvedene so bile tudi delavnice koncesije za opravljanje storitev za urejanje trga dela. Po planu smo izvedli tudi aktivnosti Medgeneracijskega središča Ljubljana in Interkulturnega centra. Prvič je bila izvedena tudi prireditev na Laguni (Ljubljana), na kateri so sodelovali člani andragoškega zbora, zaposleni in udeleženci izobraževanja. Udeležilo se je približno 200 ljudi. Prav tako smo s svojimi programi v slovenskih zaporih ponudili resocializacijo marsikateremu zaporniku in mu dvignili možnost zaposlitve po prestani kazni. Z namenom ugotavljanja in zagotavljanja kakovostno izobraževanje odraslim smo nadaljevali z aktivnostmi po modelu POKI. Smo nosilci zelenega znaka kakovosti, ki ga podeljuje Andragoški center Slovenije. Izpeljane so bile tudi vse aktivnosti za pridobitev modrega znaka Družini prijaznega podjetja. Pod pokroviteljstvom Mestne občine Ljubljana in v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje smo pričeli razvijati družbeno odgovorni projekt – Zaposlovanje mladih – KUL SLUŽBA. V

letu 2016 smo organizirali že tretjo sezono Programa spodbujanja podjetništva z družbenim učinkom Ferfl. V okviru Natečaj za podjetniške ideje z družbenim učinkom smo prejeli 30 podjetniških idej, na Startup vikendu podjetništva z družbenim učinkom se je izobraževalo in razvijalo podjetniške ideje preko 50 posameznikov. 6 najboljših idej se je kalilo v Podjetniški šoli z družbenim učinkom, dve najboljši ekipi, »Vitalizem« ter »BisterUm« s svojimi storitvami že uspešno delujeta na trgu.

## **10. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **10.1 Dolgoročni cilji zavoda**

Strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov:

#### **Evropski strateški dokumenti:**

- Evropa 2020.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija, ki v razvoju možnosti za izobraževanje in usposabljanje vidi enega glavnih pogojev za to, da evropsko gospodarstvo postane najbolj konkurenčno in dinamično, na znanju zasnovano gospodarstvo na svetu.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014-2020.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".

#### **Nacionalni strateški dokumenti**

- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (RENPIO) 2013-2020.
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Letni plan izobraževanja odraslih.

#### **Lokalni strateški dokumenti:**

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2009 – 2019.
- Akcijski načrt »Starosti prijazna Ljubljana« za obdobje 2013-2015.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategija za razvoj podeželja MOL v programskem obdobju 2014-2020.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije.

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v vseživljenjsko izobraževanje vključimo najširši krog ljudi. Pomeni, da pridobivamo domača in evropska sredstva in s tem omogočamo tudi ranljivim skupinam vključevanje v brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v osrednje slovenski regiji.

### **Dolgoročni programski cilji**

Dolgoročni programski cilji zavoda izhajajo iz strateških dokumentov, ki se dotikajo izobraževanja odraslih. Prioritetni programski cilji pa so:

- povezati programe, ki se dotikajo izobraževanja odraslih po oddelkih Mestne občine Ljubljana in jih izvajati preko našega zavoda – postati osrednji izobraževalni center ljubljanske občine (izobraževanje odraslih),
- evalvacija obstoječih srednješolskih programov in razvoj novih programov, prilagojenih potrebam trga delovne sile,
- razvoj Večgeneracijskega centra Ljubljana,
- v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in Regionalno razvojno agencijo pripraviti projekte s področja vseživljenjskega učenja, socialnega podjetništva in medgeneracijskega sodelovanja,
- nadaljevati s projektom zaposlovanja mladih v mestni občini Ljubljana,
- sodelovati pri vzpostavitvi Startup Ljubljana,
- usmeritev zavoda v projektno delo, tako za domače kot evropske projekte,
- okrepiti sodelovanje z evropskimi partnerji za izobraževanje odraslih – skupne prijave na razpise, mobilnost (Erasmus+),
- evalvacija ponudbe neformalnega izobraževanja in razvoj novih programov s področja izpopolnjevanja in usposabljanja.

### **Kadrovska strategija**

- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih, predvsem za področje karijerne orientacije in pridobitvi usposobljenosti za učitelja UŽU programov, ISIO in SSU svetovalcev, usposabljanja za prostovoljstvo (mentorjev) in NPK svetovalcev,
- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnim skupinami.

### **Materialni pogoji za delo**

- permanentno posodabljanje IKT tehnologije, postopno opremljanje učilnic z interaktivnimi tablam, zamenjava oken na Vojkovi 1, v primeru selitve poiskati primeren prostor za razvoj zavoda.

### **Razvijanje kakovosti**

Pri razvijanju in izvajanju dejavnosti v zavodu skrbimo za kakovost našega dela na vseh področjih delovanja. Načrtno razvijamo področje kakovosti po modelu za samoevalvacijo. Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje. To se odraža v skrbi za kakovost, njenem spremljanju in presojanju na različnih ravneh in stopnjah izobraževalnega in delovnega procesa.

V skladu s področno zakonodajo (49. člen ZOFVI, 32. – 39. člen ZZ, 16. člen ZIO, ZPSI (Ur.l. RS, št. 79/2006) in Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l. RS, št. 8/2008) deluje 9-članska komisija za kakovost, ki jo je na 9. seji, dne, 04. 10. 2016, na predlog direktorja potrdil Svet zavoda Cene Štupar – CILJ.

Komisija za kakovost je izdelala:

- Letno poročilo komisije za kakovost za šolsko leto 2015/2016, ki se nanaša na področje izvajanja srednješolskih izobraževalnih programov in je objavljeno na spletni strani zavoda in
- Letno poročilo o samoevalvaciji, ki se nanaša na delovanje celotnega zavoda v letu 2016, ki ga sprejme svet zavoda.



V letu 2016 smo izpeljali spodaj navedene aktivnosti pri presojanju in zagotavljanju kakovosti:

- V letu 2016 smo opredelili smo področje samoevalvacije: izpeljava izobraževanja, pod področje učni viri. V samoevalvaciji smo se usmerili na področje javno veljavnih izobraževalnih programov s področja srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja. Izbrali smo kazalnike kakovosti: vrste učnih virov in didaktične značilnosti učnih virov. Pred izvedbo samoevalvacije smo pripravili evalvacijski načrt. Izdelali smo anketne vprašalnike, izvedli anketiranje, vodene razgovore, fokusne skupine ter analizirali dokumentacijo. Analizirali smo rezultate raziskav, pripravili poglobljeno samoevalvacijsko poročilo o kakovosti učnih virov in na osnovi priporočil izdelali akcijski načrt.
- V marcu 2016 smo se prijavili na projekt Andragoškega centra Slovenije-Ekspertna zunanja evalvacija. Pripravili smo poglobljeno samooceno organizacije in jo v juniju 2016 oddali komisiji za izvedbo EZE. V oktobru 2016 je potekal neposreden obisk šest članske komisije zunanjih evalvatoric. V decembru 2016 smo uspešno pridobili potrdilo, s katerim javno izkazujemo, da smo bili v postopku ekspertne zunanje evalvacije.
- Z zelenim znakom kakovosti izkazujemo, da sistematično skrbimo za kakovost naših storitev v izobraževanju odraslih. V decembru 2014 smo pripravili dokumentacijo in vložili vlogo na ACS za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti. Pri pripravi dokumentacije smo bili uspešni in pravico do uporabe znaka smo imeli podeljeno za obdobje od 1.1.2015 do 31.12.2016. Z uvedbo novega Pravilnika za zeleni znak kakovosti imamo podaljšano pravico do uporabe znaka do 31.3.2017. Do 15.3.2017 bomo vložili vlogo za podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti za nadaljnje obdobje treh let.
- Izvedli smo anketiranje udeležencev o njihovem zadovoljstvu. Udeležence smo anketirali ob vpisu v začetku šolskega leta in ob zaključku izobraževanja.
- Udeležba na delavnici na temo Osnove zagotavljanja kakovosti v poklicnih in strokovnih šolah, ki ga je organiziral Center RS za poklicno izobraževanje, marec 2016.
- Priprava in objava Letnega poročila komisije za kakovost za šolsko leto 2015/16 v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 79/2006) ter Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l. RS, št. 8/2008).
- Sestava, potrditev in delovanje devet članske komisije za kakovost za šolsko leto 2015/16.

Poročila se nahajajo v tajništvu zavoda.

### **Finančni cilji**

- finančni cilji so povezani s pozitivnim poslovanjem zavoda in ustreznim denarnim tokom.

### **Letni cilji 2017**

- Priprava in prijava različnih programov vezanih na e-perspektivo 2014 – 2020. Programe bomo pripravljali na osnovi sprejete vizije javnega zavoda.
- Mednarodno sodelovanje v projektih, prijava na transnacionalne programe (Central Europe, Alpine space, Intereg, Podonavje....).

- Sodelovanje v delovnih skupinah in prijava na razpise Lokalnih akcijskih skupin.
- Sodelovanje in priprava različnih programa za delovanje Startup Ljubljana, v sodelovanju s Tehnološkim parkom ter Ljubljansko razvojno regijo.
- Nadaljevanje delovanja DPlaca, priprava mesečnih dogodkov, izvajanje programa Ferfl, coworking prostor, priprava dodatnih aktivnosti v sodelovanju s Tehnološkim parkom in Ljubljansko razvojno regijo.
- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022.
- Izvajanje projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc od 2016 do 2019.
- Priprava programa/ov za zmanjševanje brezposelnosti mladih v Mestni občini Ljubljana, nosilec projekta Urad za mladino MOL.
- Širše povezovanje vladnih in nevladnih organizacij v Ljubljani ter priprava strategije in programov za integracijo beguncev.
- Delovanje Interkulturalnega centra Cene Štupar.
- Izvajanje projekta Večgeneracijski center Ljubljana.
- Izvesti Mestni program izobraževanja odraslih za leto 2017.
- Po pogodbi izvesti programa Začetna integracija preseljencev ter Opismenjevanje in učna pomoč za prosilce z mednarodno zaščito.
- Izvesti letni plan koncesijske pogodbe za Urejanje trga dela.
- Izvajati aktivnosti za ohranjanje znaka kakovosti POKI.
- Realizacija okvirnega sporazuma z Ministrstvom za pravosodje – izvajanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovne terapije za zaprte osebe.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje osnovne šole za odrasle in mladostnike.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje srednješolskega izobraževanja.
- Realizacija letnega delovnega načrta za jezike in projekte.
- Realizacija letnega delovnega načrta za usposabljanja in izpopolnjevanja.
- Priprava, koordinacija in izvedba Tedna vseživljenjskega učenja.
- V partnerstvu z Mestno občino Ljubljana in Zvezo ljudskih univerz sodelovati na Festivalu za tretje življenjsko obdobje.
- Zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov.
- Vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.
- Sistemiziranje novega delovnega mesta za področje vodenja marketinga, urejanje spletne strani ter komunikacije z mediji.
- Sprejem pravilnika o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.
- Kandidiranje na razpisu Zavoda za zaposlovanje za javna dela.
- V okviru direktorjevega dne izvesti strokovno ekskurzijo za zaposlene.
- Postopno uvajanje Arnesovih storitev »v oblaku«, spletnih učilnic, uvesti CRM program ter programe za množični marketing.
- Prenova oziroma osvežitev spletne strani.
- Nudenje mentorstva študentom Fakultete za organizacijske vede Kranj in Filozofske fakultete.
- Permanentno posodabljanje materialnih in drugih učnih pogojev.

## 11. Realizacija izobraževalnih programov v poslovnem letu 2016

### 11.1 Osnovnošolsko izobraževanje

Število vpisanih v OŠ izobraževanje prikazuje tabela 15.

Tabela 15: Število vpisanih OŠ

Jesen 2015/16 oddelki	vpisani jesen	Pomlad 2015/16 oddelki	vpisani. pomlad	Skupaj 2015/16 jes. + poml.
Opismenjevanje	12	Opismenjevanje (II. + IV. *)	13+25 2	50 2
5., 6., 7. r.	18	5., 6., 7. r.	12	30
8. ml. + 8. odr.	21	8. ml. +8. odr.	24	45
9. ml. + 9. odr.	32	9. ml. +9. odr.	41	73
<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>83</b>	<b>SKUPAJ VSI</b>	<b>115</b>	<b>198 2</b>

### 11.2 Srednješolsko izobraževanje

Tabela 16 prikazuje stanje vpisa v SŠ izobraževanje.

Tabela 16: Stanje vpisa v SŠ programe in število izvedenih ur

Program	Št. udeležencev	Število realiziranih ur
Srednje strokovno izob.	333	1277
Srednje poklicno izob.	186	242
Srednje poklicno izob.- ZPKZ Dob	121	351
Poklicno tehniško izob.	27	58
Poklicno tehniško izob.- ZPKZ Dob	33	354
Poklicni tečaj	56	274
Splošno teoretični predmeti-SSI, PTI	/	587
Splošno teoretični	/	259

predmeti-SPI		
Konzultacije	/	400
Preverjanje in ocenjevanje znanja-izpiti	/	1180
Preverjanje in ocenjevanje znanja-PM	/	197
Preverjanje in ocenjevanje znanja-ZI	/	42
<b>SKUPAJ</b>	<b>756</b>	<b>5 221</b>

### 11.3 Jezikovno izobraževanje in projektno delo

Tabela 17: Realizacija programov jezikovnega oddelka in projektne dela

IME PROGRAMA	ŠT. OBLIK	ŠT. VKLJUČITEV	ŠT. UR
<b>NEFORMALNI PROGRAMI - JAVNOVELJAVNI - JEZIKI</b>			
ZIP in SDTJ - 300 ur za OMZ	6	51	1800
SDTJ - prilagojen - 100 ur OMZ	2	21	200
ZIP - 60 ur MNZ	9	132	540
ZIP - 120 ur MNZ	5	64	600
ZIP - 180 ur MNZ	66	993	13036
ZIP - 180 ur – samoplačniki	8	74	1.440
SDTJ - 180 ur - samoplačniki (120+60 PRIPRAVE)	6	56	1080
SDTJ - 500 ur samoplačniki	3	34	750
SDTJ - 300 ur samoplačniki	3	13	450
Opismenjevanje za odrasle govorce tujih jezikov – 300 ur	1	5	40
Slo individualne ure	5	5	73
Angleščina samoplačniki-Turki 500 ur	2	11	470
Angleščina za odrasle – MOL	8	106	380
Angleščina za odrasle – samoplačniki	2	15	130
Nemščina za odrasle - MOL	5	69	230
Italijanščina za odrasle – MOL	2	29	90
Francoščina za odrasle – MOL	2	30	90
Izpit iz znanja slovenščine na OR – javno veljavni certifikat	5	651	1000
<b>SKUPAJ NEFORMALNI PROGRAMI - JAVNO VELJAVNI - JEZIKI</b>	<b>140</b>	<b>2359</b>	<b>22399</b>

<b>NEFORMALNI PROGRAMI – JAVNO VELJAVNI – DRUGO</b>			
UŽU BIPS – MOL	9	147	625
<b>SKUPAJ NEFORMALNI PROGRAMI - JAVNO VELJAVNI - VSI</b>	<b>149</b>	<b>2506</b>	<b>23024</b>
<b>NEFORMALNI PROGRAMI BREZ JAVNE VELJAVNOSTI</b>			
Španščina – MOL	2	28	90
Ruščina –MOL	1	14	40
Angleščina za zaposlene MOL	7	50	144
Opismenjevanje, konverzacija, učna pomoč – AZILNI DOM	6	364	624
Integracija oseb z mednarodno zaščito – 180 ur – pilotna izvedba	1	12	180
Priprave na izpit SDTJ - 20 ur	7	65	130
Slovenščina za starše	3	49	170
Študijski krožki	4	60	100
DPLAC - različni dogodki, predstavitve	2	22	4
Program Ferfl- Startup vikend	1	36	49
Program Ferfl- podjetniška šola	1	20	60
Program Ferfl - Inkubator	1	5	36
DPLAC Inkubator	1	6	41
DPLAC-dogodek meseca	3	105	6
DPLAC- soustvarjaj program	7	68	24
Središče za samostojno učenje - SSU	1	437	6.069
Teden vseživljenjskega učenja - TVU	19	910	47
Interkulturni center (delavnice in učna pomoč)	19	1654	456
<b>SKUPAJ OSTALO</b>	<b>95</b>	<b>3905</b>	<b>8270</b>
<b>SKUPAJ VSI PROGRAMI</b>	<b>244</b>	<b>6411</b>	<b>31294</b>

## 11.4 Usposabljanja in izpolnjevanja

Tabela 18: Izvedene oblike usposabljanja in izpolnjevanja ter NPK

Oblika	Število postopkov	Število svetovancev	Št. ur (cca. 3 ure /svetovancev)
NPK pomočnik kuharja	3	20	36
NPK socialni oskrbovalec	4	32	96
NPK računovodja	2	14	42
NPK skladiščnik	1	2	6
Skupaj	10	68	180

Tabela 19: Izvedene oblike usposabljanja in izpolnjevanja

Oblika	Število skupin	Število udeležencev	Št. ur
Usposabljanje za računovodja	2	23	400
Priprave na strokovni izpit za zdravstvene sodelavce	1	5	50
Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	4	38	376
<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>66</b>	<b>826</b>

Razno:

- Izvedeno je bilo individualno svetovanje 68 osebam v postopkih NPK, opravljenih je bilo 204 svetovalnih ur. Izvedenih je bilo 10 skupinskih predstavitev Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, poklicnih standardov ter postopka preverjanja in potrjevanja NPK in sestave osebne zbirne mape za posamezen katalog strokovnih znanj in spretnosti.

## 11.5 Koncesija za urejanje trga dela

Tabela 20 prikazuje število delavnic

Tabela 20: Število delavnic in udeležencev

Obdobje poročanja:	1.1.2016 – 31.12.2016
Število izvedenih del. tipa C1 za obdobje poročanja:	4
Število izvedenih del. tipa C2 za obdobje poročanja:	20
Število izvedenih del. tipa D za obdobje poročanja:	5
Število vključenih oseb v del. tipa C1:	57
Število vključenih oseb v del. tipa C2:	274

Število vključenih oseb v del. tipa D:	69
<b>SKUPAJ IZVEDENIH DELAVNIC:</b>	<b>29</b>
<b>SKUPAJ VKLJUČENIH UDELEŽENCEV:</b>	<b>400</b>

## 11.6 Dvig poklicnih kompetenc za zaposlene

Tabela 21: Izvedeni programi v izvedbi Cene Štupar –CILJ, Dvig poklicnih kompetenc za zaposlene

Ime javno veljavnega programa	Št. oblik	št. oseb	Št. ur
Računalniška pismenost za odrasle	1	13	60
Slovenščina kot drugi in tuji jezik	1	14	180
Usposabljanje za življenjsko uspešnost	1	17	120
<b>SKUPAJ JAVNO VELJAVNI PROGRAMI</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>360</b>
Mozaik v ANG jeziku za kompetentno komunikacijo s strankami (SNIO)	3	42	150
Program priprav na izpit iz znanja SDTJ (PP)	3	34	60
<b>SKUPAJ OSTALO</b>	<b>6</b>	<b>76</b>	<b>210</b>
<b>SKUPAJ VSI PROGRAMI</b>	<b>9</b>	<b>120</b>	<b>570</b>

## 11.7 Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj 2016-2022

Tabela 22 prikazuje kazalnike rezultata.

Tabela 22: Kazalnike rezultata

Kazalniki rezultata	skupaj	
	N	%
vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni	3	2
vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni)	82	60
vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc	38	28
vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK	10	7
vključitev v postopke pridobivanja drugih certifikatov	3	2
<b>SKUPAJ ORGANIZACIJA</b>	<b>136</b>	<b>100</b>

## 11.8 Medgeneracijsko središče Ljubljana

Tabela 23: Število vključenih in povprečno število ur

	Število vseh vključenih uporabnikov	Povprečno število ur aktivne* vključenosti enega uporabnika na mesec
Povprečno število na mesec	209,4	7,6

\* Aktivna vključenost pomeni, da je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti programa. To pomeni, da pri programih, ki uporabnikom nudijo bivanje, ne vpisujete 720 ur na mesec, ampak število ur aktivne vključenosti uporabnika v program na mesec

Skupno število vseh različnih uporabnikov je 1301 uporabnik

## 11.9 Letna realizacija programov (januar - december 2015/6)

Tabela 24: Letna realizacija zavoda

Področje	Število skupin/oblik		Število udeležencev		Število ur	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Usposabljanja In izpopolnjevan	7	7	86	66	895	826
Jeziki in projekti, Ferfl ter inter. center	310	244	5.800	6.411	14.357	31.294
Srednješolski programi	55	63	665	756	3.770	5.221
NPK potrj. in prev.	10	12	107	73	321	195
Dvig pokl. kompetenc		9		120		570
Svetovanje za zaposlene				136		259
Med. generacijsko središče				1.301		9.887
VKO	94	29	1.414	400	3.208	1.040
<b>Σ TRG</b>	<b>476</b>	<b>364</b>	<b>8.072</b>	<b>9.263</b>	<b>22.551</b>	<b>49.292</b>

	Število skupin		Število udeležencev		Število ur	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
OŠ pomlad	6	8	84	83	3.182	3.076
OŠ jesen	6	10	90	115	2.363	2.214
<b>Σ MŠŠ</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>174</b>	<b>198</b>	<b>5.545</b>	<b>5.290</b>



## **12. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **12.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je izdelal za leto 2016 tri poročila: realizacija LDN za šolsko leto 2015/16, LDN za šolsko leto 2016/17 in pričujočega, ki se nanaša na koledarsko leto 2016.

Poročilo o realizaciji LDN za leto 2015/16 ter LDN za leto 2016/17 je svet zavoda sprejel na redni seji v mesecu oktobru 2016. V poročilu so zajeti vsi pomembni vsebinski in statistični podatki, ki se nanašajo na programe in projekte. Poročilo za obdobje šolskega leta 2015/2016 logično sledi dinamiki vpisa udeležencev v izobraževanje in usposabljanje in prav tako strukturi Letnega delovnega načrta za isto obdobje, kar je smiselno za področje izobraževanja odraslih. Podatki, ki se zbirajo za obdobje šolskega leta, so točni in verodostojni, ker upoštevajo udeležence le enkrat.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela zavod na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/2002 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Ob elementih, ki jih predvideva pravilnik, upošteva tudi strukturo, ki jo je predlagala Občina Ljubljana - pomembni dosežki zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacija finančnega načrta, vsebinska in finančna predstavitev investicij in problematika zavoda – to je ovire, na katere je zavod naletel pri svojem delu in predlogi rešitev.

### **12.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

#### **12.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Zakon o zavodih, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Zakon za uravnoteženje javnih financ, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja in drugi zakoni, Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih, Pravilnik o evidencah in dokumentaciji v izobraževanju odraslih, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in drugi pravilniki, Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence in druge uredbe, Odredba o standardih in normativih v izobraževanju odraslih, Odredba o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih za odrasle, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti in druge pravne podlage.

### **12.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

Dolgoročni programski cilji zavoda izhajajo iz strateških dokumentov, ki se dotikajo izobraževanja odraslih. Prioritetni programski cilji pa so:

- povezati programe, ki se dotikajo izobraževanja odraslih po oddelkih Mestne občine Ljubljana in jih izvajati preko našega zavoda – postati osrednji izobraževalni center ljubljanske občine (izobraževanje odraslih),
- evalvacija obstoječih srednješolskih programov in razvoj novih programov, prilagojenih potrebam trga delovne sile,
- razvoj Večgeneracijskega centra Ljubljana,
- v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana in Regionalno razvojno agencijo pripraviti projekte s področja vseživljenjskega učenja, socialnega podjetništva in medgeneracijskega sodelovanja,
- nadaljevati s projektom zaposlovanja mladih v mestni občini Ljubljana,
- sodelovati pri vzpostavitvi Startup Ljubljana,
- usmeritev zavoda v projektno delo, tako za domače kot evropske projekte,
- okrepiti sodelovanje z evropskimi partnerji za izobraževanje odraslih – skupne prijave na razpise, mobilnost (Erasmus+),
- evalvacija ponudbe neformalnega izobraževanja in razvoj novih programov s področja izpopolnjevanja in usposabljanja.

### **12.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Zavod je v letnem delovnem načrtu (LDN) predvidel nestabilno financiranje in negotovo pridobivanje sredstev za izvajanje določenega dela programa. Pri posameznih programih je tako pripisano, da se ne bodo izvajali, če zanje ne bo zagotovljeno financiranje (bodisi iz javnih bodisi iz privatnih/tržnih virov). Tej logiki so sledili tudi letni cilji, ki jih je zavod opredelil v Finančnem načrtu za leto 2017. Razlog je bil v tem, da se je prejšnja finančna perspektiva za obdobje 2007-2013 zaključila, novih razpisov za obdobje 2014-2020 pa se je šele začelo.

Finančni cilj za leto 2017 je doseči presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.000 evrov. Finančni načrt je upošteval predvidljive poslovne dogodke na podlagi že sklenjenih pogodb in tiste, za katere je zavod sklepal, da se bodo izvajali na podlagi preteklih izkušenj.

### **12.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Zavod je zaključil poslovno leto 2016 s presežkom prihodkov nad odhodkov v višini 45.213,99 EUR.

	Realizacija 2015 (v €)	Realizacija 2016 (v €)	IND
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	1.346.098,56	1.416.808,76	105
srednješolski program	319.469,54	325.594,43	102
srednješolski program -kozmetični tehnik	42.662,56	47.366,87	111
jezikovni program	125.580,58	197.158,94	157
strokovni program	22.779,11	25.012,30	110
MIZŠ osnovna šola	110.942,23	139.564,38	126
MIZŠ teden vseživljenjskega učenja	37.169,70	1.967,21	5
MOL osnovna šola	4.999,29	5.000,00	100
MOL mestni program izobraževanja	84.000,00	64.742,91	77
FERFL - podjetniški natečaj	12.729,50	11.500,00	90
MNZ + EU slov. kot drugi in tuji jezik	57.678,40	239.540,00	415
MNZ + EU sloven. in opismenjevanje	42.612,04	18.486,38	43
zavod za zap. + EU inst. usp.	53.317,51	0,00	-
MNZ + EU osebe z mednarodno zaščito	98.563,70	0,00	-
NPK programi ostali	16.148,00	14.704,92	91
Zavod. Za zaposl. - integr. Oseb z medn. Zašč	0,00	8.308,00	-
Zavod za zap. + EU- slo. jezik za tujce	34.443,10	0,00	-
Zavod za zap. + EU usposabljanja, inst. usp.	6.872,00	0,00	-
Zavod za zap. + EU NPK	54.693,69	0,00	-
MIZŠ +EU	28.644,98	0,00	-
MIZŠ + EU - kompetence	0,00	43.559,11	-
MIZŠ + CD + EU -svetovanje	0,00	44.305,95	-
MDDSZ - center medgenerac. Učenja	0,00	23.714,56	-
MDDSZ - trg dela	93.967,00	28.298,00	30
MNZ + EU -NPK in delovna terapija	0,00	21.482,00	-
MIZŠ - svetov., središč. Za samost. Učenje	0,00	44.975,21	-
ostali programi in javna dela	37.301,16	23.673,23	63
MIZŠ delno poplačilo plač. org. izobražev.	37.423,69	62.830,93	168
finančni prihodki	1.174,67	771,82	66
prodajna vrednost učbenikov	0,00	119,65	-
prevrednotevalni poslovni prihodki	2.315,77	2.316,32	100
najemnine posl. Prostorov - upor. Červar	17.286,82	14.768,58	85
ostali prihodki	3.323,52	7.047,06	212
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	1.293.814,15	1.367.699,19	106
stroški materiala	67.297,59	63.121,07	94
uporabnina	16.146,38	12.348,85	76

reklama	19.365,81	29.124,36	150
	Realizacija 2015 (v €)	Realizacija 2016 (v €)	IND
vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	14.958,54	14.453,65	97
pogodbeno delo - avtorski honorarji	132.416,16	154.494,21	117
pogodbeno delo - podjemne pogodbe	24.112,59	27.241,65	113
predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	301.161,03	347.664,58	115
stroški storitev - ostalo	144.442,23	137.868,74	95
amortizacija OS in drobnega inventarja	24.920,94	24.465,20	98
bruto plače in nadomestila	394.874,45	404.793,18	103
dodatno pokojninsko zavarovanje	1.132,89	1.164,02	103
jubilejne nagrade, odpravnina	5.129,95	288,76	6
regres za letni dopust	9.840,18	16.005,30	163
prispevki za socialno varnost	63.365,45	65.415,51	103
prevoz, prehrana na delu	32.916,82	32.598,39	99
drugi stroški	15.840,13	18.663,95	118
članarina ZLUS	3.474,16	768,71	22
učbeniki - nabavna vrednost	0,00	127,46	-
odhodki financiranja	599,99	1803,94	301
prevrednotevalni poslovni odhodki	21.818,86	15.287,66	70
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>52.284,41</b>	<b>49.109,57</b>	<b>94</b>
davek od odhodka pravnih oseb	4.658,28	3.895,58	84
<b>PRES. PRIH. NAD ODH. PO OBR. DDPO</b>	<b>47.626,13</b>	<b>45.213,99</b>	<b>95</b>

#### **12.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Nedopustne in nepričakovane posledice so na zavod vplivale v primeru, ko ni objavljenih ustreznih javnih razpisov, na katere bi se lahko prijavljali s svojimi projekti. Odvisnost od uspešnosti prijav na javnih razpisih najbolj ogroža stabilnost poslovanja zavoda. Naslednja ovira in negativna posledica se pojavi, ko zavod na javnem razpisu ni izbran. Prijava terja veliko strokovnega dela, časa in stroškov, ki se finančno nikoli ne povrnejo.

Velika nevarnost zavodu je tudi namera Mestne občine Ljubljana, da prostore na Linhartovi 13 da v uporabo državi in s tem posledično izgubimo prostore za delovanje zavoda.

#### **12.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Ugotavljam, da je zavod posloval pozitivno, denarni tok je pod nadzorom.

### **12.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (1.416.808,76 EUR) in celotnimi odhodki (1.367.699,19 EUR) in znaša 1,04, kar pomeni, da so celotni prihodki večji od celotnih odhodkov.

Drugi kazalnik izrazimo kot razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju + ugotovljenim poslovnim izidom + dolgoročnimi rezervacijami, in znaša 6,37 %.

Nujno je opozoriti, da je narava dela na področju izobraževanja odraslih takšna, da je nemogoče zagotoviti stabilnost izvajanja programov in projektov in posledično stabilnost financiranja. Razlog je v odvisnosti od uspešnosti na javnih razpisih in sploh njihove objave. To realno pomeni, da je eno leto poslovno in finančno zelo uspešno, naslednje pa lahko prinese pomanjkanje izvajanja programov in projektov, posledično finančne težave in odpuščanje delavcev.

### **12.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Zavod ima sprejete naslednje pravilnike: Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnik o blagajniškem poslovanju.

Vse poslovne listine, ki so podlaga za knjiženje, so pregledane in overovljene s strani odgovorne osebe, direktorja ali vodje računovodske službe, ki ima pooblastilo za določene podpise. Plačila se izvajajo samo na podlagi overjenih listin in ga morata podpisati dva podpisnika z overjenimi digitalnimi spletnimi podpisi (portal UJP NET). Blagajniško poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o plačevanju z gotovino in blagajniškim maksimumom. Za dvig gotovine se zahteva podpis dveh odgovornih oseb. Za blagajniško poslovanje skrbi knjigovodja, ki hkrati nadzoruje vpisno službo pri pravilnem pobiranju denarja ob vpisu. Za finančno poslovanje sta odgovorna vodja računovodske službe in direktor. Potni stroški se izplačujejo na podlagi potnega naloga z vsemi zahtevanimi poročili in podpisom direktorja. Finančna situacija se spremlja mesečno. Za dodatno varovalko ob vpisu je v uporabi vpisni program v povezavi z računovodstvom, kjer bodo zabeleženi vsi slušatelji in njihova plačila. Izjava o oceni tveganja se izpolnjuje letno. V programu SNIPI je izbris računa onemogočen oziroma je omogočena sledljivost. Register tveganj je posodobljen, glavna tveganja so opisana, register tveganj se nahaja v tajništvu zavoda.

### **12.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

V letu 2016 smo realizirali vse načrtovane aktivnosti, razen prijav na določene razpise, ki so v domeni posameznih ministrstev.

### **12.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

JZ Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana je eden osrednjih izobraževalnih centrov za odrasle v Ljubljani in okolici. S svojo dejavnostjo pomembno vplivamo na dvig

izobrazbene ravni in usposabljanj za življenjsko uspešnost. Tako smo s programi Mestnega programa izobraževanja odraslih marsikateremu upokoju ali prejemniku socialne pomoči omogočili vrnitev med »šolske« klopi in spodbudili voljo do učenja. Z razvojem neformalnih programov, ki so prilagojeni različnim ciljnim skupinam, stremimo k posameznikovi izboljšani kvaliteti življenja v družbi. Izobraževanje v srednjih šolah smo optimalno prilagodili individualnim potrebam slušateljev (individualni organizacijski model). Prijavljamo se na mednarodne in domače evropske projekte in s tem omogočamo brezplačne programe za čim širši krog udeležencev. Svojo dejavnost izvajamo tudi po zaporih širom Slovenije in s tem omogočamo resocializacijo zaprtih oseb. S pričetkom izvajanja delavnic za Urejanje trga dela smo se aktivno lotili dela z ranljivo skupino brezposelnih oseb. V delavnicah jim omogočamo testiranje lastnih interesov, s spoznavanjem trga dela in možnostmi za aktivno vodenje kariere. Z ustanovitvijo Večgeneracijskega centra Ljubljana želimo v ljubljanski regiji povezati različna društva, vrtnice, osnovne in srednje šole, nevladne organizacije z namenom spodbujanja prostovoljnega dela in razumevanja med različnimi generacijami. S programi za migrante in begunce želimo tej ranljivi ciljni skupini omogočiti čim lažjo vključitev v slovensko družbo. S projektom Zaposlovanje mladih želimo zmanjševati brezposelnost v MOLu. Aktivno sodelujemo v Tednu vseživljenjskega učenja (TVU) in Festivalu za tretje življenjsko obdobje (F3ŽO).

### **2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Na zavodu je bilo v letu 2016 zaposlenih 25 delavcev, od tega dva preko javnih del, ena oseba se je tekom leta dala odpoved in smo jo nadomestili z drugo.

Zaposleni so se izobraževali in usposabljali na podlagi načrta izobraževanja, ki je bil določen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2015/2016 ter 2016/17, in na podlagi potreb za izvajanje dejavnosti.

Zaposleni so za Javni zavod Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana največji kapital. Opravljajo poleg nalog vodenja in koordiniranja projektov tudi zahtevno strokovno ter administrativno delo. Zaradi svojih referenc in strokovnih izkušenj prevzemajo pomembne naloge v telesih in komisijah na državni ravni, prevzemajo mentorstva študentom na obvezni študijski praksi, spremljajo delo predavateljev in učiteljev (hospitacije), izvajajo predavanja in druge strokovne naloge v programih in projektih, ki jih izvaja zavod, kar pomeni racionalizacijo v smislu manjšega najemanja zunanjih strokovnjakov.

Kolegij se je srečeval mesečno, kadar je to bilo potrebno zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti, sicer pa na posebnih srečanjih, ki so namenjena zahtevnejšim temam oziroma usposabljanju na posameznem področju, ki ga zaposleni predlagajo.

V letu 2016 smo nabavili osnovna sredstva v skupnem znesku 33.002,03 EUR, ter drobni inventar v skupnem znesku 8.648,75 EUR. Investirali smo v nabavo opreme za osnovno dejavnost oz. za obdelavo podatkov: računalniki 32 x, projektorji 4x, pohištvo za učilnice in apartma Červar ter oprema za program Kozmetični tehnik.

Vir za nabavo so bila amortizacijska sredstva v višini 18.514,97 EUR, ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 22.273,81 EUR. Vir za nabavo so bila tudi sredstva MIZŠ pridobljena preko adhezijske pogodbe v višini 862,00 EUR.

JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE LJUBLJANA  
LINHARTOVA CESTA 13, LJUBLJANA

RAČUNOVODSKO POROČILO  
ZA LETO 2016

Ljubljana, 15. februar 2017

## Načela sestave računovodskih izkazov

Računovodski izkazi določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o zavodih
- Slovenski računovodski standardi
- Slovenski računovodski standard 36
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana načela časovne neomejenosti poslovanja, previdnosti in načelo nastanka poslovnega dogodka.

Osnovne računovodske politike in metode vrednotenja, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov so nespremenjene glede na predhodno poslovno leto.



## POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM NA DAN 31.12.2016

V skladu s 26. čl. Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ( URL 115/02 ) navajamo sledeča pojasnila k izkazom za leto 2016.

1. Mestna občina Ljubljana je 9.7.2012 sprejela sklep o ustanovitvi javnega zavoda Cene Štupar – Center za permanentno izobraževanje Ljubljana z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih. Javno službo tako predstavlja celotna dejavnost, z izjemo prodaje učbenikov, oddajanje počitniške enote, ter oddajanje poslovnih prostorov v najem. Prodajo učbenikov, oddajanje počitniške enote, ter oddajanje poslovnih prostorov v najem vodimo kot tržno dejavnost.
2. Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali, rezervacij iz preteklih let nismo uporabili.
3. Zaloge učbenikov za prodajo na trgu vodimo na razredu 3 in sicer nabavo po nabavni ceni, izdajo pa po metodi FIFO in znašajo 603,42 EUR.
4. Kratkoročna sredstva so izkazana skupni višini 609.549,48 EUR. Terjatve do kupcev, to je pravnih in fizičnih oseb znašajo 48.448,90 EUR, za katere ugotavljamo, da so izterljive. V tem znesku so zajete tudi terjatve iz vpisov tečajnikov leta 2016, ki pa se bodo pripoznale kot prihodki v letu 2017 po obrokih na osnovi izstavljenih UPN nalogov. Navedene terjatve so kratkoročne terjatve iz naslova že sklenjenih pogodb s slušatelji v letu 2016 v višini 43.063,90 EUR. Prihodki in stroški bodo knjiženi v letu 2017, ko bo potekalo izobraževanje. Popravek vrednosti terjatev smo knjižili v višini 10.635,00 EUR za sporne in dvomljive terjatve.

Kratkoročno dani predujmi izkazujejo saldo 0,00 EUR.

Terjatve do državnih institucij za preveč plačani davek od dohodka pravnih oseb znašajo 762,70 EUR.

Terjatve do kupcev proračunskih uporabnikov znašajo 164.863,00 EUR in so prav tako izterljive.

Na konto terjatev do proračunskih uporabnikov smo knjižili tudi terjatve do MIZŠ za plače in prispevke, ter KDPZ za osnovno šolo za december 2016 10.816,34 EUR ter terjatve do MIZŠ za delno poplačilo plač organizatorjev izobraževanja v višini 2.617,96 EUR.

Terjatve do Zavoda za zaposlovanje izkazujejo stanje 13.276,98 EUR za izvedeno izobraževanje in javna dela leta 2016.

Terjatve do Ministrstva za notranje zadeve znašajo 64.533,39 EUR za opravljena dela po pogodbah za leto 2016 in sicer Opismenjevanje in učna pomoč za prosilce za mednarodno zaščito in Začetna integracija priseljencev.

Terjatve do Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve znašajo 19.357,74 EUR za opravljeno izobraževanje s področja trga dela.

Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije so knjižene v višini 197,59 EUR za povračilo boleznine za december 2016.

Terjatve do Mestne občine Ljubljana znašajo 9.954,64 EUR za povračilo materialnih stroškov za poslovanje osnovne šole in izvedbo mestnega programa izobraževanja.

V okviru terjatev posrednih uporabnikov proračuna izkazujemo tudi terjatev do Centra za dopisno izobraževanje Univerzum Ljubljana 44.305,95 EUR za izvedeno izobraževanje po pogodbi za leto 2016 in sicer Informiranje in svetovanje ter ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022.

Terjatve iz naslova vstopnega davka na dodano vrednost znašajo 998,49 EUR za došle račune, ki bremenijo poslovni rezultat 2016, vendar so prejeti v letu 2017. Popravek vstopnega davka na dodano vrednost znaša 1.982,29 EUR in povečuje obveznost za plačilo, saj predstavlja preveč uveljavljen odbitek preko leta 2016.

Na kontih aktivnih časovnih razmejitev smo knjižili kratkoročno odložene stroške za leto 2017 v skupnem znesku 2.221,35 EUR kot na primer: stroški strokovne literature, časopisa, izobraževanje zaposlenih.

5. **Kratkoročne obveznosti so izkazane v skupnem znesku 329.473,13 EUR.**

Obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva znašajo 94.404,10 EUR in so poravnane do konca februarja oz. v skladu z rokom plačila navedenim na računu.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za izplačilo bruto plač za december 2016, prevoz, prehrana in KDPZ v znesku 41.581,98 EUR. Obveznosti iz naslova plač so poravnane v januarju 2017.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja izkazujejo stanje 22.575,65 EUR in vključujejo tudi obveznosti iz sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb v skupnem znesku 7.241,10 EUR. Na teh kontih vodimo tudi obveznost za plačilo davka na dodano vrednost za december 2016 v višini 7.879,25 EUR vključno s popravkom vstopnega davka za leto 2016.

Na kontih obveznosti do proračunskih uporabnikov vodimo obveznosti do Ministrstva za javno upravo, Mestne občine Ljubljana, Uprave za javna plačila, ter Srednje ekonomske šole Ljubljana v skupnem znesku 3.553,42 EUR.

6. **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 2.029,50 EUR predstavljajo prejete donacije za osnovna sredstva, v breme katerih smo pokrivali amortizacijo teh sredstev.**

7. **Drugih dolgoročnih obveznosti nimamo, saj smo v letu 2016 poravnali dolgoročni kredit iz naslova finančnega najem.**

8. **Sedanja knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev znaša 410.649,32 EUR. Amortizacija osnovnih sredstev je bila obračunana po zakonskih stopnjah in bremeni rezultat poslovanja ter obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Amortizacija osnovnih sredstev prejetih iz donacij bremeni dolgoročne obveznosti iz donacij.**

9. Likvidnostnih težav ni bilo, vse obveznosti smo tekoče poravnali.

Kratkoročnih kreditov nismo najemali, saj je bilo na transakcijskem računu vseskozi dovolj sredstev za poravnavo obveznosti. V celoti smo poravnali obveznosti do Energetike Ljubljana za prejeti dolgoročni kredit iz naslova finančnega najema za osnovno sredstvo.

10. Rezultat poslovanja leta 2016 je dober, saj smo razporedili 40.000,00 EUR presežka prihodkov nad odhodki za investicije, ostalo 5.213,99 EUR pa knjižili kot nerazporejeno. Vključno z amortizacijskimi sredstvi imamo oblikovane vire za nabavo osnovnih sredstev za leto 2017.

11. Kontov zunajbilančnih evidenc ne vodimo.

12. Priloga k tem pojasnilom so tudi Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2016, ter Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2016.

Ljubljana, 10.2.2017

Računovodkinja:  
Slava Horvat, oec.

Direktor:  
mag. Bojan Hajdinjak

## **POJASNILA K BILANCI STANJA 31.12.2016**

Bilanca stanja Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana izkazuje na dan 31.12.2016 stanje 1.040.860,10 EUR aktive oz. pasive.

### **I. A K T I V A**

A: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju znašajo 430.707,20 EUR v skupni knjigovodski vrednosti in so za 0,6% nižja od vrednosti po stanju 31.12.2015. Razlog je v povečanju popravkov vrednosti zaradi obračunane amortizacije, ki so obenem višji od novih nabav.

Neopredmetena sredstva so računalniški programi v skupni knjigovodski vrednosti 567,89 EUR. Nova nabava znaša 260,33 EUR za računalniški program Adobe in design.

Nepremičnine so knjižene v skupni knjigovodski vrednosti 354.244,46 EUR, kar je za 5,6% manj kot v letu 2015. Razlog je v obračunani amortizaciji, novih nabav ni bilo.

Oprema je knjižena v skupni knjigovodski vrednosti 60.005,71 EUR, kar je za 41 % več kot v letu 2015. Nova nabava znaša 41.650,78 EUR za računalnike, projektorje, opremo in pohištvo za učilnice, ter drobn inventar.

Dolgoročno dana posojila in depoziti znašajo 15.375,00 EUR na SKB Ljubljana. Sredstva so vezana zaradi pridobitve dolgoročnih garancij za dobro izvedbo poslov preko razpisa MNZ.

B: Kratkoročna sredstva znašajo 609.549,48 EUR in so za 1,04% višja kot leto poprej.

Stanje na transakcijskem računu v višini 391.203,35 EUR je višje od lanskoletnega za 10 % kot posledica bolj uspešne izterjave, ter hitrejših nakazil iz državnega in občinskega proračuna. Prav tako je opazen vpliv povečanega obsega poslovanja, saj so se tudi prihodki povečali za 4,9%.

C: Zaloge znašajo 603,42 EUR, to so učbeniki za prodajo slušateljem.

### **II. P A S I V A**

D: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev znašajo 329.473,13 EUR.

V okviru pasivnih časovnih razmejitev smo knjižili obveznosti iz naslova sklenjenih pogodb s slušatelji v letu 2016, ki zapadejo v leto 2017 v višini 43.063,90 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki znašajo 116.744,15 EUR za pokrivanje stroškov izpeljave jezikovnih in srednješolskih programov. Izobraževalne storitve bodo opravljene v letu 2017. Ti prihodki bodo pokrivali stroške za opravljeno delo zunanjih predavateljev v letu 2017.

E: Lastni viri in dolgoročne obveznosti so knjiženi v skupnem znesku 711.386,97 EUR .

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo v celoti 472.971,76 EUR kar je za 1,04% več kot leto poprej. V tem znesku so zajeta tudi amortizacijska sredstva ter presežek prihodkov na odhodki razporejen za investicije v skupni vrednosti 64.351,94 EUR.

V letu 2016 smo za nabavo osnovnih sredstev smo porabili 18.514,97 EUR amortizacijskih sredstev ter 22.273,81 EUR sredstev iz razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015. Vir za nabavo osnovnih sredstev so bila tudi sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pridobljena preko adhezijske pogodbe v višini 862,00 EUR.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 15.375,00 EUR, kar predstavlja dolgoročni depozit na SKB Ljubljana za pridobitev dolgoročne garancije za dobro izvedbo poslov.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša v celoti 221.010,71 EUR in je knjižen kot nerazporejeni.

Ljubljana, 10.2.2017

Računovodkinja:  
Slava Horvat, oec.

Direktor:  
mag. Bojan Hajdinjak

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016

	Realizacija 2015 (v €)	Realizacija 2016 (v €)	IND
CELOTNI PRIHODKI	1.346.098,56	1.416.808,76	105
srednješolski program	319.469,54	325.594,43	102
srednješolski program -kozmetični tehnik	42.662,56	47.366,87	111
jezikovni program	125.580,58	197.158,94	157
strokovni program	22.779,11	25.012,30	110
MIZŠ osnovna šola	110.942,23	139.564,38	126
MIZŠ teden vseživljenjskega učenja	37.169,70	1.967,21	5
MOL osnovna šola	4.999,29	5.000,00	100
MOL mestni program izobraževanja	84.000,00	64.742,91	77
FERFL - podjetniški natečaj	12.729,50	11.500,00	90
MNZ + EU slov. kot drugi in tuji jezik	57.678,40	239.540,00	415
MNZ + EU sloven. in opismenjevanje	42.612,04	18.486,38	43
zavod za zap. + EU inst. usp.	53.317,51	0,00	-
MNZ + EU osebe z mednarodno zaščito	98.563,70	0,00	-
NPK programi ostali	16.148,00	14.704,92	91
Zavod. Za zaposl. - integr. Oseb z medn. Zašč	0,00	8.308,00	-
Zavod za zap. + EU- slo. jezik za tujce	34.443,10	0,00	-
Zavod za zap. + EU usposabljanja, inst. usp.	6.872,00	0,00	-
Zavod za zap. + EU NPK	54.693,69	0,00	-
MIZŠ +EU	28.644,98	0,00	-
MIZŠ + EU - kompetence	0,00	43.559,11	-
MIZŠ + CD + EU -svetovanje	0,00	44.305,95	-
MDDSZ - center medgenerac. učenja	0,00	23.714,56	-
MDDSZ - trg dela	93.967,00	28.298,00	30
MNZ + EU -NPK in delovna terapija	0,00	21.482,00	-
MIZŠ - svetov., središč. Za samost. Učenje	0,00	44.975,21	-
ostali programi in javna dela	37.301,16	23.673,23	63
MIZŠ delno poplačilo plač. org. izobražev.	37.423,69	62.830,93	168
finančni prihodki	1.174,67	771,82	66
prodajna vrednost učbenikov	0,00	119,65	-
prevrednotevalni poslovni prihodki	2.315,77	2.316,32	100
najemnine posl. Prostorov - upor. Červar	17.286,82	14.768,58	85
ostali prihodki	3.323,52	7.047,06	212
CELOTNI ODHODKI	1.293.814,15	1.367.699,19	106
stroški materiala	67.297,59	63.121,07	94
uporabnina	16.146,38	12.348,85	76

reklama	19.365,81	29.124,36	150
	Realizacija 2015 (v €)	Realizacija 2016 (v €)	IND
vzdrževanje OS (tekoče, investicijsko)	14.958,54	14.453,65	97
pogodbeno delo - avtorski honorarji	132.416,16	154.494,21	117
pogodbeno delo - podjemne pogodbe	24.112,59	27.241,65	113
predavanja izpiti (d.o.o., s.p.)	301.161,03	347.664,58	115
stroški storitev - ostalo	144.442,23	137.868,74	95
amortizacija OS in drobnega inventarja	24.920,94	24.465,20	98
bruto plače in nadomestila	394.874,45	404.793,18	103
dodatno pokojninsko zavarovanje	1.132,89	1.164,02	103
jubilejne nagrade, odpravnina	5.129,95	288,76	6
regres za letni dopust	9.840,18	16.005,30	163
prispevki za socialno varnost	63.365,45	65.415,51	103
prevoz, prehrana na delu	32.916,82	32.598,39	99
drugi stroški	15.840,13	18.663,95	118
članarina ZLUS	3.474,16	768,71	22
učbeniki - nabavna vrednost	0,00	127,46	-
odhodki financiranja	599,99	1803,94	301
prevrednotevalni poslovni odhodki	21.818,86	15.287,66	70
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>52.284,41</b>	<b>49.109,57</b>	<b>94</b>
davek od odhodka pravnih oseb	4.658,28	3.895,58	84
<b>PRES. PRIH. NAD ODH. PO OBR. DDPO</b>	<b>47.626,13</b>	<b>45.213,99</b>	<b>95</b>

## **OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2016**

### **PRIHODKI**

Iz podatkov o rezultatih poslovanja od 1.1.2016 do 31.12.2016 je razvidno, da smo dosegli celotni prihodek v višini 1.416.808,76 EUR, kar je za 5 % več kot v enakem obdobju leta 2015. V največjem porastu so prihodki iz naslova izvajanja programa tujih jezikov, kar pomeni v znesku 197.158,94 EUR 57 % več realizacije kot leto poprej. Srednješolski programi predstavljajo v znesku 372.961,30 EUR 26 % vseh prihodkov in so za 3 % višji kot leto poprej. Za izvajanje programa osnovne šole smo prejeli skupno 144.564,38 EUR s strani MIZŠ in Mestne občine Ljubljana, kar je za 25 % več kot v letu 2015. Za izvedbo mestnega program izobraževanja smo obračunali 64.742,91 EUR prihodkov oz. 23 % manj kot leto poprej. Prihodki od izobraževalnih programov, ki jih financira Evropska unija in državni proračun znašajo 367.373,44 EUR, kar je 26 % vseh prihodkov.

Prihodki iz naslova javnih del znašajo 17.567,99 EUR za dva zaposlena administratorja. Prihodki z naslova delnega poplačila plač organizatorjev izobraževanja znašajo 62.830,93 EUR, kar je za 68 % več kot leto poprej.

Prevrednotevalni poslovni prihodki v znesku 2.316,32 EUR predstavljajo popravek odbitka vstopnega davka na dodano vrednost za leto 2016, poplačilo odpisanega dolga tečajnikov, oblikovanje popravka vrednosti terjatev ter revalorizacije glavnice po leasing pogodbi Energetika Ljubljana.

Najemnine poslovnih prostorov vključujejo prihodke od oddajanja Gosposvetske 1, Linhartove 13 in Vojkove 1 v Ljubljani in znašajo 14.768,58 EUR. V tem znesku je zajeta tudi uporabnina počitniškega stanovanja Červar. Prihodki od oddajanja poslovnih prostorov, vključno s prihodki oddajanja apartmaja Červar in prodajo učbenikov, predstavljajo tržno dejavnost v celotnem znesku 15.230,23 EUR.

Ostali prihodki v znesku 7.047,06 EUR zajemajo v glavnem prihodke iz naslova oglaševanja ter povračila sodnih stroškov tečajnikov preko izvršb.

## ODHODKI

Odhodki so realizirani v skupni višini 1.367.699,19 EUR, kar je za 6% več kot v letu 2015. Stroški porabljenega materiala znašajo 63.121,07 EUR, kar je za 6% manj kot v letu 2015. Vsebujejo porabljen material za vzdrževanje učilnic, material za izobraževalne programe (kozmetični tehnik, gostinski programi, MOL izobraževalni programi, NPK programi...), pisarniški material, ter porabljeno električno energijo.

Stroški storitev znašajo 723.196,04 EUR, kar je za 11% več kot v letu 2015. Tu so knjiženi stroški ogrevanja poslovnih prostorov, čiščenja, varstva pri delu, poštnine, telefona, plačilnega prometa, študentskega dela, komunalnih storitev ter storitev izterjave. Uporabnine v znesku 12.348,85 EUR predstavljajo strošek najema prostorov učilnic in kuhinje za tečaje na osnovnih šolah. V tem znesku so zajete tudi najemnine za fotokopirne aparate in tiskalnike.

Stroški reklame so v znesku 29.124,36 EUR za 50 % višji kot v letu 2015. Oglaševali smo preko Dnevnika, Megaline radio ekspres in tudi preko spletnih strani. Nabavili smo tudi reklamni material z dotiskom Cene Štupar kot npr. ovratne trakove, dežnike, majice, pisala, plakate, v skupni vrednosti 6.959,04 EUR.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev znaša 14.453,65 EUR, kar je za 3 % manj kot v letu 2015. Strošek zajema vzdrževanje računalniških programov, popravilo osebne vozila, montažo žaluzij na Linhartovi 13, ureditev tal Kališnikov trg, ter montažo protivlomnega sistema na Kališnikovem trgu.

Bruto plače in nadomestila so v znesku 404.793,18 EUR za 3 % višja kot v letu 2015. Število zaposlenih iz delovnih ur, ki bremenijo Zavod znaša 21. Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja so v znesku 1.164,02 EUR za 3 % višji kot leto poprej. Izplačali smo jubilejno nagrado za 10 let delovne dobe v višini 288,76 EUR ter regres za letni dopust v višini 16.005,30 EUR. Vsi izdatki zaposlenim so izplačani v skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ ter Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Odvedli smo vse prispevke zaposlenih in delodajalca ter dohodnino.

V okviru drugih stroškov 18.663,95 EUR smo združili stroške delovne obleke in obutve, darila otrokom zaposlenih ob koncu leta, sodne takse za izterjavo, prispevek za stavbno



zemljišče, prispevek za zdravstveno zavarovanje slušateljev, prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov ter sejnine.

Avtorski honorarji in podjemne pogodbe predavateljev so v skupnem znesku 181.735,86 EUR 16 % višji kot leto poprej. Predavanja preko pogodb o sodelovanju z d.o.o ali s.p. znašajo 347.664,58 EUR kar je za 15 % več kot v letu 2015.

Prevrednotovalni poslovni odhodki 15.287,66 EUR zajemajo odpis terjatev zaradi neizterljivosti, ter oblikovanje spornih in dvomljivih terjatev, za katere že poteka izterjava preko sodišča. Izterjava za terjatve je potekala s strani računovodstva, kot tudi zunanje izterjevalke. Ti odhodki vključujejo tudi odpis osnovnih sredstev v vrednosti 306,25 EUR, ter popravek vstopnega davka na dodano vrednost v višini 1.755,42 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 49.109,57 EUR kar je za 6 % manj kot v letu 2015. Obračunani davek od dohodka pravnih oseb znaša 3.895,58 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb znaša 45.213,99 EUR.

**PREDLAGANA RAZPOREDITEV:** 40.000,00 EUR za investicije – nabava neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 5.213,99 EUR nerazporejeno.

## INVESTICIJE

V letu 2016 smo nabavili osnovna sredstva v skupnem znesku 33.002,03 EUR , ter drobni inventar v skupnem znesku 8.648,75 EUR. Investirali smo v nabavo opreme za osnovno dejavnost oz. za obdelavo podatkov: računalniki 32 x, projektorji 4x, pohištvo za učilnice in apartma Červar ter oprema za program Kozmetični tehnik.

Vir za nabavo so bila amortizacijska sredstva v višini 18.514,97 EUR, ter presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 22.273,81 EUR. Vir za nabavo so bila tudi sredstva MIZŠ pridobljena preko adhezijske pogodbe v višini 862,00 EUR.

## OSTALO

V skladu z odlokom direktorja z dne 4.11.2016 smo opravili popis sredstev v zavodu. Inventurne komisije so ugotovile, da je dejansko stanje sredstev enako knjigovodskemu. V inventurnem elaboratu so navedeni odpisi osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter terjatev do kupcev, kar je svet zavoda že potrdil na korespondenčni seji dne 13.1.2017 in 14.1.2017.

V SKB Ljubljana imamo dolgoročno vezana sredstva v višini 15.375,00 EUR kot dolgoročni depozit za pridobitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti preko razpisa MNZ.

Obveznosti iz finančnega najema za plinsko kotlovnico na Kališnikovem trgu smo v celoti poravnali v višini 26.731,09 EUR, prav tako vse ostale obveznosti do dobaviteljev in zaposlenih.

Število zaposlenih iz delovnih ur, ki bremenijo zavod znaša 21, kar je za 1 zaposlenega manj kot leto poprej.

Na osnovi navedenega ugotavljamo, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2016 uspešno, tako z vidika poslovnega rezultata kot tudi likvidnosti poslovanja.

Ljubljana, 10.2.2017

Vodja računovodske službe:  
Slava Horvat oec.

Direktor:  
Mag. Bojan Hajdinjak

## Register tveganj zavoda Cene Štupar - CILJ

Najpomembnejša področja poslovanja zavoda Cene Štupar - CILJ	Cilji poslovanja zavoda Cene Štupar - CILJ	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
<b>I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA</b>					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja; kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor, poslovna sekretarka
	Gospodarnost	Visoko	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev; vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ..)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov; poročanja svetu zavoda; vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	
	Obvladovanje tveganj	Visoko	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	

II. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
2. Finančno in računovodsko spremljanje poslovanja	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Vodja računovodstva
	Točnost	Visoko	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor
3. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti	Poslovni sekretar
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	_____ gradiva
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	Odgovorni za nabavo opreme, materiala in storitev
4. Kadrovsko področje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo zaposlenih	Pravilnik ki ureja področje napredovanj	
	Učinkovitost	Nizko	Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Interni pravilnik, ki ureja pravila delitve sredstev delovne uspešnosti zaposlenih Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	

<b>III. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI</b>					
5. Blagajniško poslovanje	Zakonitost  Varovanje sredstev	Srednje  Visoko	Kršitev predpisov, sankcije  Odtujitev gotovine	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju  Določitev odgovorne osebe za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja  Varovanje sredstev (fizično varovanje)  Opredelitev odgovornosti za sredstva	Vodja računovodske službe
6. Zadovoljstvo uporabnikov storitev / udeležencev izobraževanja	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Kodeks ravnanja javnih uslužbencev  Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Komisija za kakovost
7. Informacijski sistem	Točnost  Varovanje sredstev	Srednje  Visoko	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve  Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Vgrajene logične kontrole, redni popisi vseh sredstev, letno usklajevanje računovodskih podatkov s podatki sistema SAOP, računalniško izobraževanje zaposlenih  Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	Odgovorna oseba za IT, direktor

**Datum zadnje posodobitve registra tveganj: januar 2017**

**Odgovorna oseba za register tveganj:**

Mag. Bojan Hajdinjak

